



Protokoll FSR-Sitzung vom 14.05.2019

Sitzungsleitung: Nora Kellner, Nicolas Zander

Protokollführung: Anna Siebenhaar, Josefine Went

Anwesende: Nora Kellner, Josefine Went, Hanna Grohmann, Duc Hai Le, Matthias Lehne, Nicolas Zander, Helene Franke, Anna Siebenhaar, Nicole Flechs, Kevin Schmid, Vanessa-Chantal Knopp, Garrit Morrin, Bruno Felgentreu

Entschuldigte: Nico Schiewer, Lisa-Marleen Kölle, Leonard Heimel, Laura Funke, Lauritz Seeberg

Unentschuldigte: Hannes Recknagel, Daniel Frey

ruhende Mandate: Clemens Weichert

Gäste:

Sitzungsbeginn: 18:30

Sitzungsende: 19:11

Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Protokolle und Berichte
3. Veranstaltungs GB
 - 3.1. ESE
 - 3.2. FSR-Fahrradtour
4. Crime Campus
5. Sonstiges

1. Begrüßung

Die Sitzungsleitung begrüßt die Anwesenden. Mit 12 von 20 stimmberechtigten Mitgliedern ist der Fachschaftsrat beschlussfähig.

2. Protokolle und Berichte

Das Protokoll vom 07.05.19 wird mit 10/0/2 Stimmen angenommen.

3. Veranstaltungs GB

Nicole würde gerne von ihrem Posten als Vorsitzende des Geschäftsbereichs Veranstaltung zurücktreten. Josie merkt an, dass bis zur Neubesetzung des Posten dieser Aufgabenbereich in die Verantwortung der Sprecherin und stellvertretenden Sprecherin fällt. Anna erklärt sich bereit den Posten ersteinmal zu übernehmen, jedoch kann sich bis nächste Woche auch noch jeder andere dafür melden.

3.1. ESE

Josie merkt an, dass wir langsam mit der Planung für die ESE starten sollten. Die Räume müssen beispielsweise bis zum 31.05. angemeldet werden. Hanna überlegt, ob wir einen gesonderten Termin

zur ersten Besprechung veranschlagen sollten. Es bleibt zu klären, an welchen Tagen die Einführungsveranstaltungen der Institute, sowie der Fakultät stattfinden. Nora schlägt vor, erstmal einen groben Zeitplan aufzustellen und diesen dann zu präsentieren. Nicolas erklärt, dass wir uns langsam um die Erstituten kümmern sollten, die Rückmeldung sollte bis zum 17.05. erfolgen. Josie schreibt den Zeitplan für das letzte Jahr an die Tafel. Nora fragt nach, ob wir wieder alle Veranstaltungen des letzten Jahres realisieren wollen. Garrit meint, dass wir schon vor der ESE auf uns aufmerksam machen müssen, da sonst keiner von unserer ESE-Woche weiß.

Nun wird darüber diskutiert, wie wir in den zentralen Einführungsveranstaltungen auf uns aufmerksam machen könnten. Dies sollte vor den Veranstaltungen der ESE-Woche erfolgen.

Garrit schlägt vor, die Dekanin zu bitten, auf die Veranstaltungen hinzuweisen. Chantal wünscht sich, dass die relevanten Veranstaltungen bereit am Anfang der ESE liegen sollten. Josie merkt an, dass einer der großen Wünsche darin besteht den Stundenplanbrunch nicht auf den Freitag zu legen. Hai erläutert, dass man den Spieleabend nach dem Brunch stattfinden lässt. Kevin fragt, ob man die Tutorien nicht mit dem Stundenplanbrunch verknüpfen könnte. Chantal und Nora bemerken, dass eine Zusammenlegung dieser Veranstaltungen nicht zielführend ist und zu Chaos führt, welches sehr zeitintensiv ist. Garrit sagt, dass man den Stundenplanbrunch relativ früh in die Woche legen sollte. Da entsteht aber ein Widerspruch, wie es Nora erläutert, da dann eine der wichtigen Veranstaltungen am Anfang statt am Ende liegt.

Josie und Matthias betonen, dass es jetzt nötig wäre an die Institute heranzutreten und zu fragen, ob man die Einführungsveranstaltungen von Montag bis Mittwoch stattfinden lässt. Garrit erläutert, dass es am besten wäre, wenn die große Einführungsveranstaltung am Montagmorgen liegt. Matthias schlägt vor, dass wir alle Einführungsveranstaltungen (Institut und Fakultät) auf Montag und Dienstag legen und mit unserer Planung dann ab Mittwoch starten.

Bruno erläutert, dass viele Erstis auch die Veranstaltungen ihres Ergänzungsbereiches besuchen. Josie bemerkt, dass wir nicht genug Beamer haben um alle Tutorien gleichzeitig stattfinden zu lassen. Josie schlägt vor, dass wir an die Institute mit einem Vorschlag für ein Zeitfenster, in welchem die Einführungsveranstaltungen stattfinden könnten, herantreten. Somit können wir unsere Veranstaltungen dennoch auf die ganze Woche legen und "müssen" nicht ab Mittwoch damit beginnen.

Hanna findet die Idee generell gut, wenn man als FSR die Institutsleitung anfragt, sieht es aber als relativ unrealistisch, dass alle Fakultäten auf diesen Vorschlag eingehen werden. Nora würde es auch besser finden, wenn man die Tage nicht nach Veranstaltungen aufteilt. Campus Rallye wäre ebenfalls eine Veranstaltung, bei der man einen ersten Überblick bekomme würde und ersten Kontakt knüpfen könnte.

Josie wird eine Mail an die einzelnen Institute und das Dekanat schreiben. Garrit merkt an, dass auch die Reservierungen für die Kneipentour in kürze erfolgen sollten - letztes Jahr gab es Überschneidungen mit den Maschinenbauern. Wir sollten und zudem für die Clubtour anmelden, sagt Josie. Der erste Donnerstag nach der ESE könnte der Termin für unsere SOP sein.

Hai findet die Spätigruppe bei der Kneipentour nicht sinnvoll und sie sei damals eine Notlösung gewesen, die nicht gut aufgenommen wurde. Chantal und Hai finden die Spätitour trotzdem gut.

Josi merkt an, dass bei dem alternativen Stadtrundgang, nach dem "richtigen" Stadtrundgang Spätis, Alaunpark, etc. gezeigt wird, diesen hätte es 2017 noch gegeben und wäre sehr gut angekommen. Channi meint, den alternativen Stadtrundgang könnte man auch lassen, falls das Wetter nicht mitspielt.

Nora deutet an, dass Details der Kneipentour nicht jetzt besprochen werden müssen. Josie macht einen Doodle für die Gesamt-FSR-Gruppe für einen Termin und die ESE genauer zu besprechen. Der Zeitplan soll dann nächste Woche besprochen werden.

3.2. FSR-Fahrradtour

Der FSR möchte gerne eine Team-Building-Maßnahme veranstalten, der Vorschlag von Matthias dazu war eine Fahrradtour. Von einigen Seiten gibt es Zustimmung, allerdings merkt Josie an, dass sie nicht begeistert ist Fahrrad fahren zu müssen. Stimmungsbild: 4 Mitglieder sind klar für Fahrrad fahren.

Andere Vorschläge: Spieleabend, Grillen, lesen, draußen, Natur, Elbe, nach Sitzung trinken gehen.

Vorschlag von Josi: Nächste Woche nach der Sitzung sollten wir uns gemeinschaftlich auf ein Bier zusammen setzen, weil am nächsten Tag ist Dies Academicus und da alle erst später in die Uni müssten. Nora unternimmt erfolgreiche Versuche die Debatte in richtung Entscheidungsfähigkeit zu strukturieren.

4.4. Crime Campus, was zu tun ist:

- Datum: 22.05.19 (nächsten Mittwoch) von 11:30-16:30 auf der Hsz Wiese

Das Rätsel ist schon fertig und wurde abgeschickt.

Helene wird ein Doodle für die Schichteinteilung machen. Jede*r soll bitte hinter ihren*seinen Namen schreiben, ob er*sie ein Android- Handy hat, da wir dieses für die Morseapp brauchen.

Anna und Josie werden sich um die Deko kümmern.

Es wird sich darauf geeinigt, dass wir keinen FA brauchen.

5. Sonstiges

- Willkommenskultur-Veranstaltung, wer geht?
Chantal wird hingehen. Wer will schließt sich an? Niemand

Vorbereitung nächste Sitzung

Nächste Sitzung: 21.05.2019

Sitzungsleitung: Josefine Went, Anna Siebenhaar

Protokollführung: Vanessa-Chantal Knopp, Nico Schiewer

Abkürzungsverzeichnis

FakRat - Fakultätsrat

FSK - Fachstudienkommission

FSO - Fachschaftsordnung

FSR - Fachschaftsrat

IfK - Institut für Kommunikationswissenschaft

IfS - Institut für Soziologie

IR - Institutsrat

KoWi - Kommunikationswissenschaft

KVV - Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis

MeFo/MePra - Medienforschung/Medienpraxis

MuWi - Musikwissenschaft

PoWi - Politikwissenschaft

StuRa - Studentenrat

Abstimmung: 12/5/2 → Dafür/Dagegen/Enthaltung