

Sitzungsprotokoll

Datum	11.07.2022
Zeit / Dauer	18:30 - 19:18
Ort	WEB
Protokollführung	Anna Jäckel
Sitzungsleitung	Lea Hager

Mitglieder:	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt
Bruch, Denise	x		
Förster, Nina	x (ab 18:42)		
Hager, Lea	x		
Jäckel, Anna	x		
Künemund, Sajo Maria Olga		x	
Rosa, Dominik		x	
Schelzke, Johanna	x		
Witt, Clemens	x		
Assoziiert			
Koch, Clara Sophie		x	
Nicolaus, Cornelius	x		
Pavel, Lea		x	
Scheidhauer, Ann-Kathrin	x		
Thamm, Pauline		x	
Sinja Bräuer		x	

Als Gäste anwesend:

-

*technische Probleme

Tagesordnungspunkte:

Formalia	3
Hinweis auf EU-DSGVO	3
Feststellung der Beschlussfähigkeit	3
Beschluss letzter Protokolle	3
Gremienrundgang	3
StuKo	3
Institutsrat	3
AK SPS/FD	4
WiRa	4
Statusbericht Veranstaltungen	5
FZÜ	5
Link zur nächsten Sitzung	6
Finanzantrag	6
Finanzantrag FZÜ	6
Sonstiges	6
Passworterneuerung FSR-Mail	6
Anhang	7
Anhang Finanzantrag FZÜ	7

1. Formalia

1.1. Hinweis auf EU-DSGVO

Hiermit wird auf die EU-DSGVO hingewiesen. Alle Namen der Anwesenden werden im Protokoll, insofern sie einen Redebeitrag haben, erscheinen.

1.2. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der FSR BP ist mit 5 von 8 gewählten Mitgliedern beschlussfähig.

1.3. Beschluss letzter Protokolle

Der FSR BP möge das Protokoll der Sitzung vom 13.06.2022 in der aktuell vorliegenden Version beschließen.

Abstimmung: 5|0|0

Das Protokoll vom 13.06.2022 wurde beschlossen.

Der FSR BP möge das Protokoll der Sitzung vom 20.06.2022 in der aktuell vorliegenden Version beschließen.

Abstimmung: 5|0|0

Das Protokoll vom 20.06.2022 wurde beschlossen.

2. Gremienrundgang

2.1. StuKo

- Viel Diskussion hinsichtlich der Anpassung der Punkte (5 LP-Raster)
 - es sei wohl absolut nicht möglich das anzupassen (von Fakultäten wohl nicht erwünscht)
 - zudem soll es eine Regelung geben, die besagt, dass die LPs zwischen 5-15 sein sollen (nur Lehramt mit 5 LP selbst abgesprochen)
 - teilweise Unverständnis der Professor:innen hinsichtlich unserer Anmerkungen und auch Abstimmung trotz Erläuterung unsererseits

2.2. Institutsrat

- Informationen aus dem Dekanat / in das Dekanat
 - Professur für Pflegewissenschaft fehlt soll etabliert werden; Unterlagen werden vorbereitet von Prof.in Walter
 - Aktive Rekrutierung für den Posten von Prof. Gängler vermutet wird, dass es nicht genügend Bewerber:innen geben wird besondere Maßnahmen: z.B. persönliche Ansprache in fachspezifischen Netzwerkes des Institutsrats
- Informationen aus den Gremien / in die Gremien

- Im Juli geht die Studienordnung von VocEd nochmal zum Fakultätsrat Prof. Kersten hat Änderungen vom 31.05. vorgenommen und hofft auch Veröffentlichung nach dem Fakultätsrat
- Studienordnung der beruflichen Fachrichtungen sind jetzt komplett durch die StuKo Weitergabe an Prüfstelle, Fakultätsrat usw.
 - Prof.in Walter wünscht sich einheitliche Vorgaben/Richtlinien (Modulanzahl, Prüfungsanzahl) für die Studienordnungen
- Update zum Alumninetzwerk
 - Mit zur FZÜ aufnehmen
 - Flyer von Frau Meyer zur FZÜ aushändigen, Werbung über soziale Medien und Newsletter
 - QR-Code mit dem Link zum Alumninetzwerk QR-Code in die Präsentation und Flyer/Poster dazu aufhängen
 - In den Reden und Ansprachen darauf verweisen und die Absolvierenden darauf Aufmerksam machen
 - Flyer für die FZÜ aushändigen/auslegen
 - Frau Meyer kann E-Mail-Verteiler zur Verfügung stellen und darüber Infos, Veranstaltungen etc. verteilen an die Absolvent:innen
- Sonstiges:
 - Promotionsstudierende dürfen auch am Institutsrat teilnehmen bei der nächsten Wahl berücksichtigen und darüber in Kenntnis setzen bzw. anfragen
 - insgesamt dürfen 3 Studierende (inkl. Promotionsstudierende) an den Sitzungen des Institutsrat teilnehmen
 - Einführungsveranstaltung der BBS (WiSe 22/23):
 - Gemeinsame Veranstaltung der Berufspädagogik (Prof. Kersten und Prof. Abele): am 04.10. von 13-14 Uhr dann Ausblick auf einzelne Veranstaltungen der Fachrichtungen
- Sitzungstermin: weiterhin einmal monatlich (Anfang des Monats)

2.3. AK SPS/FD

- Weitere Besprechung über Inkludierung von BNE in Fächern→ wo ist Potential zur Zusammenarbeit usw.

2.4. WiRa

- Diskussion über Rolle des WIRA
 - Rolle Studiengangskoordinator
 - Trägerschaft Psychologie
 - Sollten alle Fakultäten im WiRa vertreten sein?
 - Klausurtagung WiRa?
 - Taskforce Lehramt
 - Fehlen fester Strukturen und Verantwortungen <- bessere Sichtbarkeiten in Fakultäten
- Neuer fester Termin: Donnerstag 15:00 Uhr
- Wie geht's weiter nach der Studierendenbefragung?

- Vorschlag: Veranstaltungsreihe zur kollegialen Qualitätsentwicklung im Lehramtsstudium
- Sinnvoll? Wie gestalten? Adressaten?
- **Benennung StellvertreterInnen Studienkommission**
 - **Denise Bruch**
 - **Johanna Schelzke**
 - **Sajo Künemund**
 - Außerdem neu für Philosophische Fakultät: Stefan Michel

3. Statusbericht Veranstaltungen

3.1. FZÜ

- Raumbestätigung: WEB/KLEM

Einkauf:

- Metrokarte für Einkauf: Denise
- Selgros: Johanna und Denise
- Bitte aber mal die Augen offenhalten, ob Sekt bis dato vielleicht bei Kaufland, etc. im Angebot ist, weil es dann deutlich günstiger ist als in der Metro!
- Getränke kaufen: Kommissionsbasis Getränke kaufen (z.B. Kaufland oder Edeka)
- Aktuelle To Do's: Blumen bestellen ; Deko bestellen und basteln (wer möchte Lea und Ann-Kathrin dabei helfen?); Annahme von Zusagen/Absagen Mitarbeiter:innen der TU

Orga:

- Popcornmaschine Anne Wollbrück → Anne Wollbrück stellt Popcorn + ggf. noch eine kleine Candy Bar bereitstellen?
- Insta-Post + Newsletter
 - mit Nachfrage nach Hilfe am FZÜ Tag →
 - Verknüpfung mit ESE (Hilfe für ESE) → Newsletter
 - Reminder: Anmeldeschluss bis 20.07.2022
- Treffen zum raussuchen von Deko hat stattgefunden → Kiste im FSR Büro bitte stehen lassen
- Kostenübernahme Band wurde mit Herrn Kersten geklärt → Band nimmt Kontakt auf
- Kostenübernahme Blumen durch Dekanat wurde geklärt → Frau Hermsdorf-Drobny möchte nach FZÜ Rechnung
- Fotos → Hat sich Phil nochmal gemeldet? + am Tag Fotoecke mit Stativ und Deko damit Absolvent:innen selbstständig Fotos machen können
- Update Anmeldungen: Wie viele haben sich bisher angemeldet? (Letzter Stand: 10)
 - Frau Zienert hat über ihren Verteiler vom LaSuB nochmal Werbung gemacht + Werbung auf Instagram läuft → wie ist es auf Facebook?
 - Anmeldungen laufen noch bis zum 20.07.2022
- Reden: Herr Grottker hat sich sehr über Anfrage zur Rede gefreut und übernimmt diese, Rede Absolvent:innen durch Martin und Eddi
 - Denise und Cornelius übernehmen Ehrenurkunde für Martin und Eddi
 - Clemens übernimmt die Ehrenurkunde für Herrn Grottker
- Moderation: Ann-Kathrin und Cornelius

4. Link zur nächsten Sitzung

Die nächste Sitzung am 18.07.2022 ist online!

Für die Sitzungsleitung Zu <https://bbb.tu-dresden.de/gang> über den Funktionslogin auf <https://bbb.tu-dresden.de>.

Für Teilnehmende an der Sitzung:

<https://bbb.tu-dresden.de/b/fsr-jmm-irg-llw>

5. Finanzantrag

5.1. Finanzantrag FZÜ

Ann-Kathrin Scheidhauer beantragt die Bereitstellung von 976,00 € aus FSR-Mitteln zur Anschaffung von Verpflegung und Dekoration für die feierliche Zeugnisübergabe im Sommersemester 2022. Begründung: Für das leibliche Wohl während der Veranstaltung stellt der FSR BP einen Snackbar und Sektempfang bereit. Des Weiteren wird für eine schöne Atmosphäre durch zusätzliche Dekoration und Geschenke für die Ehrengäste, die Redner:innen, die Band und den Fotografen.

Abstimmung: 6 | 0 | 0

6. Sonstiges

6.1. Passwörterneuerung FSR-Mail

- Erfolgt!



Unterschrift Sitzungsleitung



Unterschrift Protokoll

7. Anhang

7.1. Anhang Finanzantrag FZÜ

Veranstaltung:	FZÜ SoSe 2022		
Personenanzahl für die Veranstaltung:	120 Personen		
Datum der Veranstaltung:	12.08.2022		
Position / Zweck	Ausgaben	Einnahmen	FSR-Mittel
Dekoration (Raum)	95,00 €	0,00 €	95,00 €
Dekoration (Sonstiges)	50,00 €	0,00 €	50,00 €
Reinigung	60,00 €	0,00 €	60,00 €
Getränke (alkoholisch) 24 Flaschen á 4 €	96,00 €	0,00 €	96,00 €
Getränke (alkoholfrei) Wasser und O-Saft	20,00 €	0,00 €	20,00 €
Eiswürfel	30,00 €	0,00 €	30,00 €
Snacks (süß)	40,00 €	0,00 €	40,00 €
Snacks (salzig)	40,00 €	0,00 €	40,00 €
Obstplatte	75,00 €	0,00 €	75,00 €
Ehrenmedaille	50,00 €	0,00 €	50,00 €
Merci Packungen (Redner*innen)	30,00 €	0,00 €	30,00 €
Druckkosten (Urkunden)	20,00 €	0,00 €	20,00 €
Druckkosten (Programmflyer)	60,00 €	0,00 €	60,00 €
Geschenk (Redner*innen)	30,00 €	0,00 €	30,00 €
Geschenk (Band)	30,00 €	0,00 €	30,00 €
Geschenk (Fotograf)	30,00 €	0,00 €	30,00 €
Zubehör für Fotobox	30,00 €	0,00 €	30,00 €
Blumen	95,00 €	0,00 €	95,00 €
Risikoposten	95,00 €	0,00 €	95,00 €
Gesamtausgaben:	976,00 €	0,00 €	976,00 €