

# Sitzungsprotokoll

<b>Datum</b>	<b>18.01.2022</b>
<b>Zeit / Dauer</b>	18:30- 20:45
<b>Ort</b>	digital via BBB
<b>Protokollführung</b>	Anna Jäckel
<b>Sitzungsleitung</b>	Lea Hager

<b>Mitglieder:</b>	<b>Anwesend</b>	<b>Entschuldigt</b>	<b>Unentschuldigt</b>
Bruch, Denise	x		
Förster, Nina	x		
Hager, Lea	x		
Jäckel, Anna	x		
Künemund, Sajo Maria Olga	x		
Rosa, Dominik			x
Schelzke, Johanna	x		
Witt, Clemens	x		
<b>Assoziiert</b>			
Koch, Clara-Sophie	x		
Nicolaus, Cornelius		x	
Pavel, Lea	x		
Scheidhauer, Ann-Kathrin	x		
Pauline Thamm	x		

Als Gäste anwesend:

Robert Kleemann  
Sara Tiemann

\*technische Probleme

## **Tagesordnungspunkte:**

<b>Formalia</b>	<b>3</b>
Hinweis auf EU-DSGVO	3
Feststellung der Beschlussfähigkeit	3
Beschluss letzter Protokolle	3
<b>Gremienrundgang</b>	<b>3</b>
StuKo am 12.01.2022	3
AK Inklusion	3
<b>Statusbericht Veranstaltungen</b>	<b>4</b>
FZÜ - Absolvent:innen Pakete	4
Finanzantrag für die Klausurtagung vom 24.11.2021	4
Resümee - Uni Live	5
<b>Verbleibende Themen aus Klausurtagung</b>	<b>5</b>
Posten	5
Postfach	5
Studiengangskoordinator:innen	5
Socializing - Begegnungsmöglichkeiten für die Studis planen	6
T-Shirts & Standardfarbe	6
<b>Link zur nächsten Sitzung</b>	<b>6</b>
<b>Sonstiges</b>	<b>7</b>
Gremienworkshop der KSS	7
Antrag auf Gremiensemester (Denise Bruch)	7
Vorschlag Studiendekan	7
Campusfest Lehramt (Treffen vom 07.12.21)	7
Anfrage bezüglich Präsenzklausur BW8 - Mail vom 14.01.2022	8

# 1. Formalia

## 1.1. Hinweis auf EU-DSGVO

Hiermit wird auf die EU-DSGVO hingewiesen. Alle Namen der Anwesenden werden im Protokoll, insofern sie einen Redebeitrag haben, erscheinen.

## 1.2. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der FSR BP ist mit 7 von 8 gewählten Mitgliedern beschlussfähig.

## 1.3. Beschluss letzter Protokolle

Der FSR BP möge das Protokoll der Sitzung vom 01.12.2021 in der aktuell vorliegenden Version beschließen.

Abstimmung: 7|0|0

Das Protokoll vom 01.12.2021 wurde beschlossen.

Der FSR BP möge das Protokoll der Sitzung vom 08.01.2022 in der aktuell vorliegenden Version beschließen.

Abstimmung: 7|0|0

Das Protokoll vom 08.01.2022 wurde beschlossen.

Der FSR BP möge das Protokoll der Sitzung vom 11.01.2022 in der aktuell vorliegenden Version beschließen.

Abstimmung: 7|0|0

Das Protokoll vom 11.01.2022 wurde beschlossen.

# 2. Gremienrundgang

## 2.1. StuKo am 12.01.2022

- Die Studienordnungen Deutsch, Englisch und Russisch wurden nach Wiedervorlage mehrheitlich angenommen.

## 2.2. AK Inklusion

- Barrierefreiheit von Informationsvisualisierung (Christin Engel):
  - Grafiken, Diagramme für sehbeeinträchtigte Menschen vorbereiten/aktualisieren
  - Einblick in Problematik von fehlenden oder unsinnigen Bildbeschreibungen
  - Braille-Drucker, 3D-Druck, etc. zur Darstellung von Diagrammen
- nächster Termin für den 11.03.2022 angedacht

## 3. Statusbericht Veranstaltungen

### 3.1. FZÜ - Absolvent:innen Pakete

Denise hat drei Verläge angeschrieben, hinsichtlich der Planer.

- <https://www.verlagruhr.de/sekundarstufe/mein-schulplaner-fuers-referendariat-a4-live-love-teach-5775.html>
- <https://www.timetex.de/timetex-referendariats-planer-completo-a4-plus>
- <https://flvg.de/produkte/lehrerkalender>

Der Verlag TimeTex hat uns Gutscheine für die Studierenden zugesichert.

--> sind am 18.01. bei Pauline angekommen (Referendariats-Planer)

Der FLVG Verlag hat zusätzlich Gutscheine angeboten. Hier kann der Gutschein-Text noch angepasst werden.

Denise hat das Studierendenmarketing angeschrieben, bezüglich des Merchandise.

[https://tu-dresden.de/tu-dresden/campus/unishop/2\\_geschenkartikel.html](https://tu-dresden.de/tu-dresden/campus/unishop/2_geschenkartikel.html)

Was fändet ihr schön?

- USB-Stick, Kaffeetasse (blau)
- Regenschirm (zu groß für das Paket)

Das Studierendenmarketing stellt keine Merchandise für Abschlussveranstaltungen zur Verfügung.

Es gibt eine Broschüre für Absolvent:innen, die wir erhalten können.

<https://tu-dresden.de/studium/nach-dem-studium/publikationen-1>

Das Meinungsbild: 11|0|0 des FSR ergibt, dass die Broschüre nicht in gedruckter Variante beigefügt werden soll. Stattdessen wird es einen Verweis auf der Rückseite des Gutscheins von FLVG geben.

Es wurde uns vorgeschlagen, dass wir das Dekanat oder die Freundesgesellschaft der TUD hinsichtlich einer finanziellen Unterstützung anfragen sollen.

Die Antragsfrist für die Freundesgesellschaft der TUD kann nicht mehr eingehalten werden (ca. 4 Wochen), ggf. für die nächste FZÜ interessant. Denise hat eine E-Mail an das Dekanat versendet.

Denise Bruch hat geschaut bezüglich der Piccolo-Flaschen. Der reguläre Preis ist 1,49€, wenn Rotkäppchen im Angebot ist zwischen 0,88-0,99€.

Denise Bruch hat die Firma Diekenbrock Leinemann GbR angeschrieben, bezüglich einer Kooperation mit bunten FFP2-Masken. <https://www.diekenbrock-leinemann.de/>

Meinungsbild: bunt 7 | neutral 4 | genderkonform 0

- Sajo Maria Olga Künemund ist die 2. Moderatorin
- Überarbeitung der Moderation bereits erledigt

### 3.2. Finanzantrag für die Klausurtagung vom 24.11.2021

Der FSR hat beschlossen, dass die Klausurtagung 2022 nicht in Präsenz stattfindet. Aus diesem Grund zieht Johanna Schelzke den Finanzantrag vom 24.11.2021 in Höhe von 1.200,00€ zurück.

### 3.3. Resümee - Uni Live

- rege Teilnahme an unserem Angebot
- einige Studierende haben sich dennoch verirrt (ABS)
- in den letzten 1 ½ Stunden waren weniger Teilnehmer:innen

Sajo Maria Olga Künemund antwortet auf die E-Mail von Frau Schubert.

## 4. Verbleibende Themen aus Klausurtagung

### 4.1. Posten

Denise hat die externen Posten an Frau Hermsdorf-Drobny weitergeleitet. Sie wies uns darauf hin, dass zwei Posten nicht mehr notwendig sind:

- Prüfungsausschuss B.A./M.A. BBS (1+1)
- StuKo HEM (3)

Die weiteren externen Posten, wie Arbeitskreise und WiRa sind dem ZLSB bzw. den Leitungen der Arbeitskreise gemeldet.

Ann-Kathrin Scheidhauer nimmt den Posten als Hauptvertretung unseres FSR bei dem AK Inklusion an.

### 4.2. Postfach

- Vorschlag Pauline Thamm: Jedes Mitglied schaut an einem festgelegten Wochentag rein oder jeden Monat ist jemand anderes verantwortlich
- Meinungsbild: Aufteilen 5 | Selbstverantwortung 6 | Enthaltung 0
- Das Überprüfen des Mailpostfachs wird in Selbstverantwortung durch jedes Mitglied regelmäßig übernommen.

### 4.3. Studiengangskoordinator:innen

Die Professur GuP hat unser Gesucht über den OPAL-Kurs geteilt.

→Sajo Maria Olga Künemund hat eine Interessentin für die Professur GuP.

Die Professur EuH hat unser Gesucht über den OPAL-Kurs geteilt.

Denise Bruch hat das Gesuch in beiden ESE-OPAL-Kursen (1. und 3.Semester) geteilt.

Wir konnten für die Fachrichtung Sozialpädagogik Sara Tiemann als Interessentin gewinnen.

Abstimmung: 7|0|0

Sara Tiemann ist neue Studiengangskoordinatorin für die Fachrichtung Sozialpädagogik.

Denise meldet die Benennung bei Frau Hermsdorf-Drobny.

#### 4.4. Socializing - Begegnungsmöglichkeiten für die Studis planen

Bei der Abholung haben wir festgestellt, dass den Erstis die Vernetzungsmöglichkeiten fehlen. Ich würde gern Veranstaltungen im zweimonatigen Rhythmus festlegen, um den Studis (nicht nur Erstis) einen weiteren Raum zur Vernetzung anzubieten.

Meinungsbild: Wer kann 5 | wer kann nicht 5 | Enthaltung 1

Ideensammlung Outdoor oder Online bis zur nächsten Sitzung

#### 4.5. T-Shirts & Standardfarbe

In Vorbereitung auf die ESE und andere Veranstaltungen sollen T-Shirts für den FSR erstellt werden.

Wollen wir T-Shirts?

Meinungsbild: 11 | 0 | 0

Welche Farbe?

Meinungsbild: rot 1 | grün 10 | Enthaltung 0

Bis zur nächsten Sitzung über die Art der T-Shirts nachdenken.

### 5. Link zur nächsten Sitzung

Sie haben für den 25.01.2022 ab 18:20 Uhr einen Videokonferenzraum für 20 Teilnehmende mit dem Titel "FSR Sitzung" gebucht. Der Raum wird 5 Minuten vor Beginn der Veranstaltung angelegt und um 22:00 Uhr automatisch geschlossen.

Moderator:innen haben mit ZIH-Login Zugang zum Raum über folgenden Link:

<https://selfservice.zih.tu-dresden.de/l/link.php?m=169036&p=f4132d18>

Teilnehmende mit ZIH-Login erreichen den Raum über folgenden Link:

<https://selfservice.zih.tu-dresden.de/l/link.php?m=169036&p=2d42d649>

Teilnehmende ohne Hochschul-Login erreichen den Raum über folgenden Link:

<https://selfservice.zih.tu-dresden.de/link.php?m=169036&p=8b21b808>

Bitte verteilen Sie die entsprechenden Links an Ihre Co-Moderatoren und Teilnehmenden, da diese sie nicht über das Buchungssystem erhalten. Sie können die Links auch als Raumangabe in Termin-Einladungen verwenden.

## 6. Sonstiges

### 6.1. Gremienworkshop der KSS

Leider sind aktuell keine Plätze mehr frei bei den Workshop. Sie werden erneut im März stattfinden und dann haben wir ein "Vorrecht" auf die Plätze. Ergo keine zeitnahen Infos hinsichtlich der "Videoüberwachung".

### 6.2. Antrag auf Gremiensemester (Denise Bruch)

Denise Bruch stellt einen Antrag auf Gremiensemester für die Legislaturen 2019/2020 und 2020/2021.

Der FSR stimmt den Anträgen mit (7|0|0) zu.

Lea Hager und Anna Jäckel unterschreiben.

### 6.3. Vorschlag Studiendekan

Frau Professorin Wustmann möchte in Ihrer Funktion als Dekanin Herrn Prof. Kersten als neuen Studiendekan für Hauptfachstudiengänge vorschlagen. "Der Wahlvorschlag wird im Benehmen mit den zuständigen Fachschaften nach § 25 Abs. 1 SächsHSFG erstellt." Hierzu benötigt Sie unsere Zustimmung.

Der FSR stimmt dem Vorschlag der Dekanin mit (7|0|0) zu.

### 6.4. Campusfest Lehramt (Treffen vom 07.12.21)

Beitrag von Pauline, Update:

- detaillierte Planung steht noch nicht fest
- wollen Ideen und Wünsche von den Studierenden umsetzen (über FSR)
- Idee: Veranstaltung mit Musik, Essen, Gespräche mit anderen Lehramtsstudierenden und Professoren (Vernetzung 1.-3. Sem. aufgrund von Corona Beschränkungen), ggf. am Weberplatz
- Wann? SoSe22
- bislang gab es ein Gespräch mit Uni Marketing hinsichtlich Sponsorensuche/ Unterstützungsmöglichkeiten (nicht so viel Budget zur Verfügung)
- Ansprechpartnerin vm FSR Berufspädagogik: Pauline Thamm

#### **Was soll der FSR machen?**

- Über Social-Media-Kanäle/Sitzungen → Ideen/Wünsche einbringen für die Veranstaltung  
→ Studentencubs etc. anschreiben, um studentische Bands zu gewinnen  
→ Wünsche/Bedarf für Workshops sammeln, Anlaufstelle für Ideen der Studierenden  
→ Kommunikation zwischen Organisatoren & Studierenden  
→ Werbung über Social Media Kanäle (FB, Website, Instagram, Newsletter = einmaliger Arbeitsaufwand fürs Team)

- Programm ist demnach noch nicht fix, wird in der nächsten Sitzung angesprochen, vorher Gespräch mit ZLSB notwendig
- damals gab es eine Veranstaltung namens Webbeats (findet nicht mehr statt)-soll eine Alternative dazu darstellen
- Lehramtspartys werden bereits in Berlin etc. erfolgreich umgesetzt, mit Workshops und Fortbildungsangeboten
- konstituierende Sitzung: Wer ist die Ansprechperson? Was könnte Studierende interessieren? Wen können wir kontaktieren & worüber? **Ideen und Informationen sammeln für die weitere Zusammenarbeit (auch in der nächsten Sitzung möglich)**
- Vorschläge aus dem Meeting: Impulsvorträge/Workshops mit MTC, ZLSB, Career Service etc. planen. Studentencubs können angefragt werden (Bands)-allerdings bislang wenig Kontakte vorhanden→ Welchen Bedarf/Impulsvorträge/ Workshops werden gewünscht? Z.B. Inklusive Lehrerausbildung, Auslandsaufenthalte, Fortbildungs-u. Karrieremöglichkeiten, Vorbereitung Staatsexamen/Ref., Lehrerpersönlichkeit stärken

**Nächste Sitzung: 25.01.22 (Di) 9:00 Uhr, Link folgt per Mail**

Meinungsbild: kostenlos 3 | Beitrag 2 | Enthaltung 3

## 6.5. Anfrage bezüglich Präsenzklausur BW8 - Mail vom 14.01.2022

Die eingeschriebene Studierendenschaft erhielt von Frau Prof. in. Bohlinger eine Mitteilung, dass die Klausur BW8 in Präsenz stattfinden soll und kann.

Die Studierenden haben aufgrund der pandemische Ausgangslage Bedenken die Klausur in Präsenz durchzuführen.

Zusätzlich bezieht sich das geäußerte Bedenken auf die Durchsetzung der Hygieneregeln, welche für einige Gruppen (z.B. Schwangere - FFP2-Maske) über den Zeitraum nicht zumutbar ist.

Ferner ist es für einige Studierende schwer aufgrund der gewählten Uhrzeit die Kinderbetreuung sicher zu stellen.

Die Studierenden wünschen sich einen Dialog mit Frau Prof. Bohlinger mit einer andere Alternative zum bisherigen Prüfungsablauf.

- Verweis auf die Info des Prorektors für Bildung → Präsenzklausuren sind möglich (3G+)
- Härtefälle - Schwanger/Kinderbetreuung mit Frau Bohlinger persönlich/per E-Mail besprechen - ggf. alternativer Termin
- Anrecht auf Online-Klausur besteht nicht
- falls kein Entgegenkommen können wir als FSR versuchen zu vermitteln

Lea Hager antwortet auf die Mail.



Handwritten signature in blue ink, appearing to read "K. Hag".

---

Unterschrift Sitzungsleitung

Handwritten signature in black ink, appearing to read "A. Jäckel".

---

Unterschrift Protokoll