

1.6 Verzeichnisse

1.6.1 Aufgabe

Erstellen Sie mittels MS-Word-Funktionen ein Inhaltsverzeichnis zu dem Zentraldokument von Abschnitt 1.5 Zusammengesetzte Dokumente.

1.6.2 Arbeitsschritte

Erstellen von Inhaltsverzeichnissen

⇒ Überschriftenhierarchie in den einzelnen Dokumenten in der Normalansicht festlegen, speichern, schließen (⇒ Abb.1.63). Bei der Erstellung von Inhaltsverzeichnissen werden nur definierte Überschriften erfasst.

⇒ Zentraldokument in der Gliederungsansicht öffnen ⇒ Filialdokument erweitern ⇒ zeigt Dokumente mit Gliederungen an (⇒ Abb. 1.64)

⇒ **Einfügen** ⇒ **Index und Verzeichnisse** ⇒ **Inhaltsverzeichnis** (⇒ Abb. 1.65) ⇒ erstellt Inhaltsverzeichnis am Anfang des Zentraldokumentes (⇒ Abb. 1.66); mittels des Auswahlbuttons (⇒ Abb. 1.65 ⇒ **Formate**) lassen sich verschiedene vorgefertigte Inhaltsverzeichnis - Stile auswählen.

⇒ Inhaltsverzeichnis neu erstellen lassen

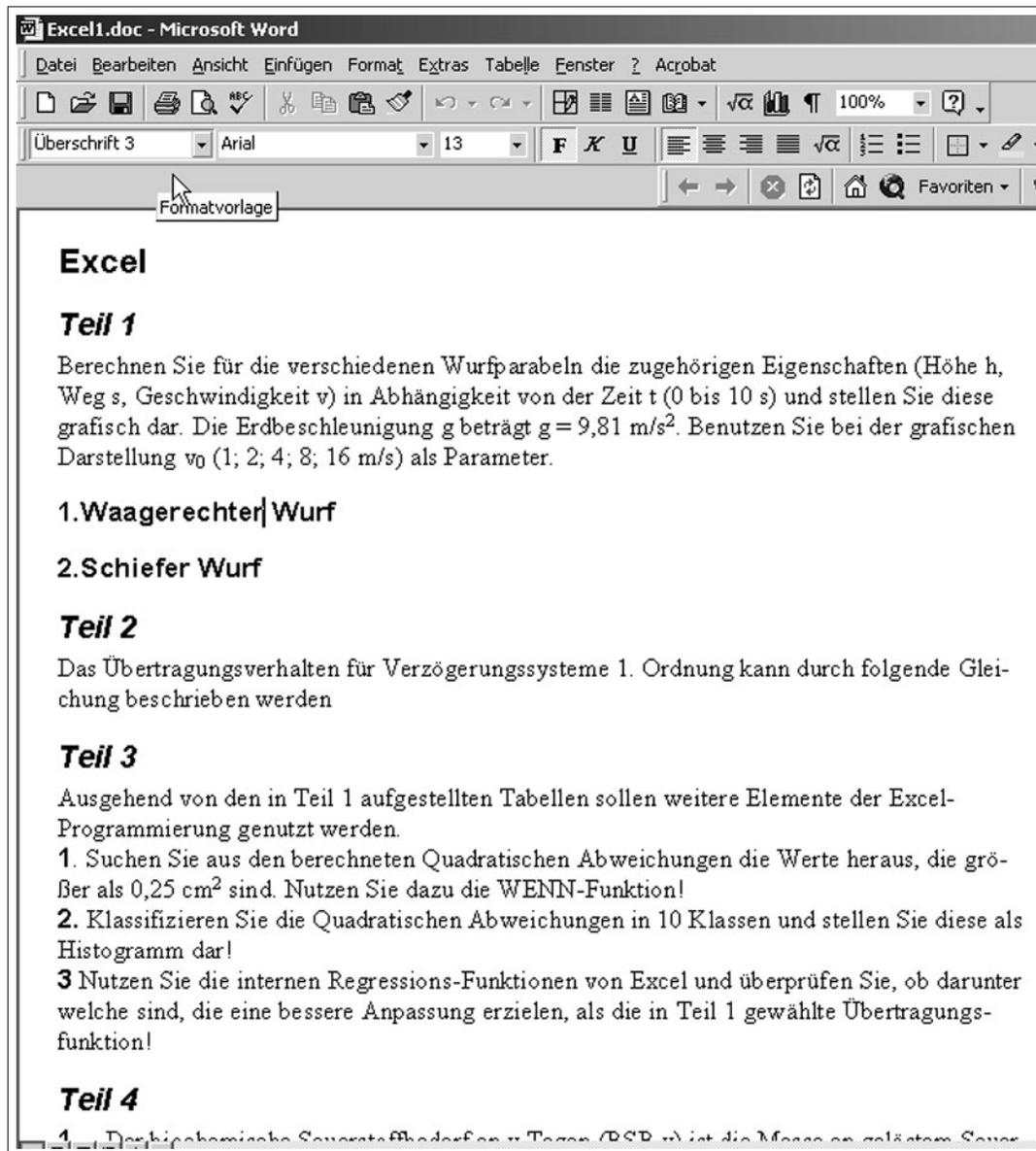


Abbildung 1.63: Erstellen von Überschriften

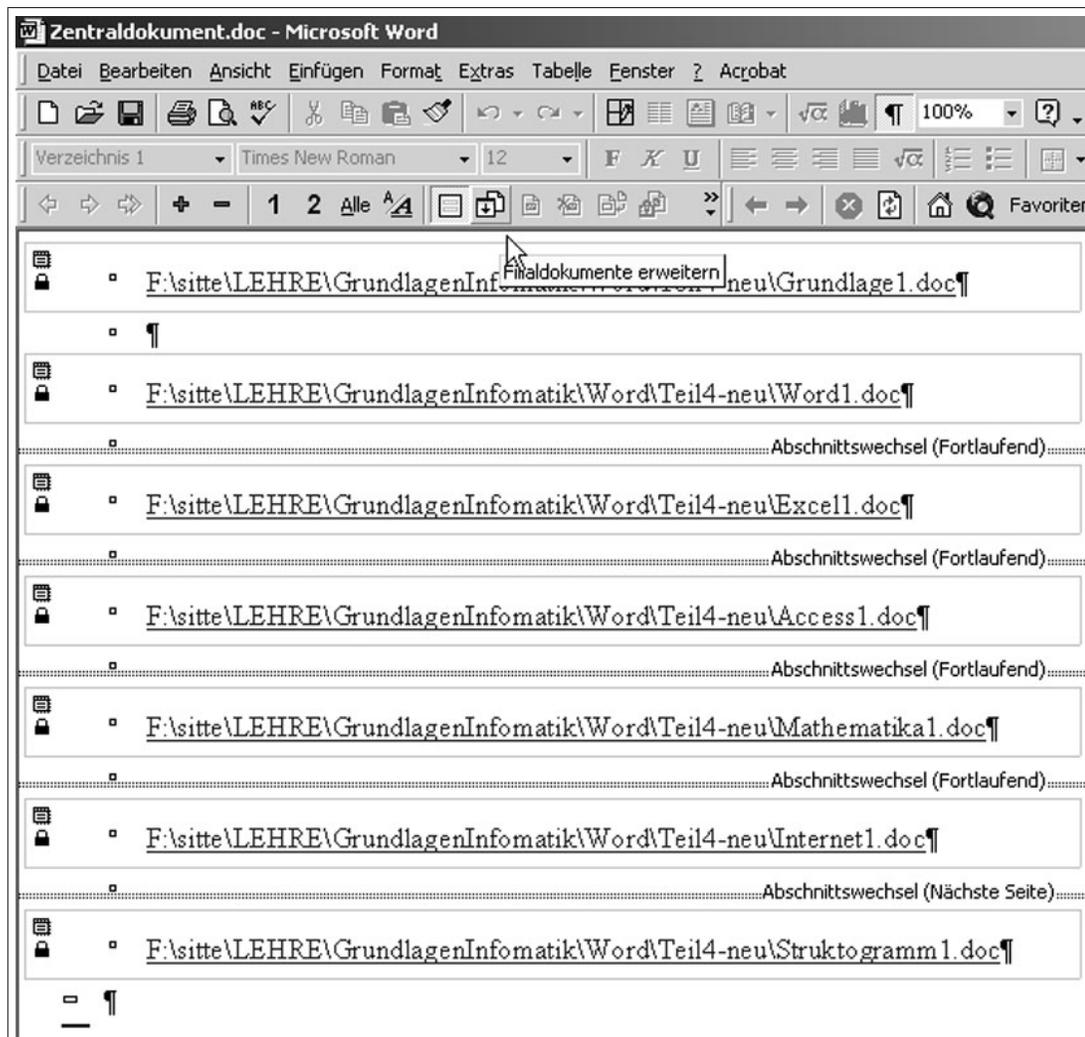


Abbildung 1.64: Erweitern des Zentraldokumentes für das Inhaltsverzeichnis

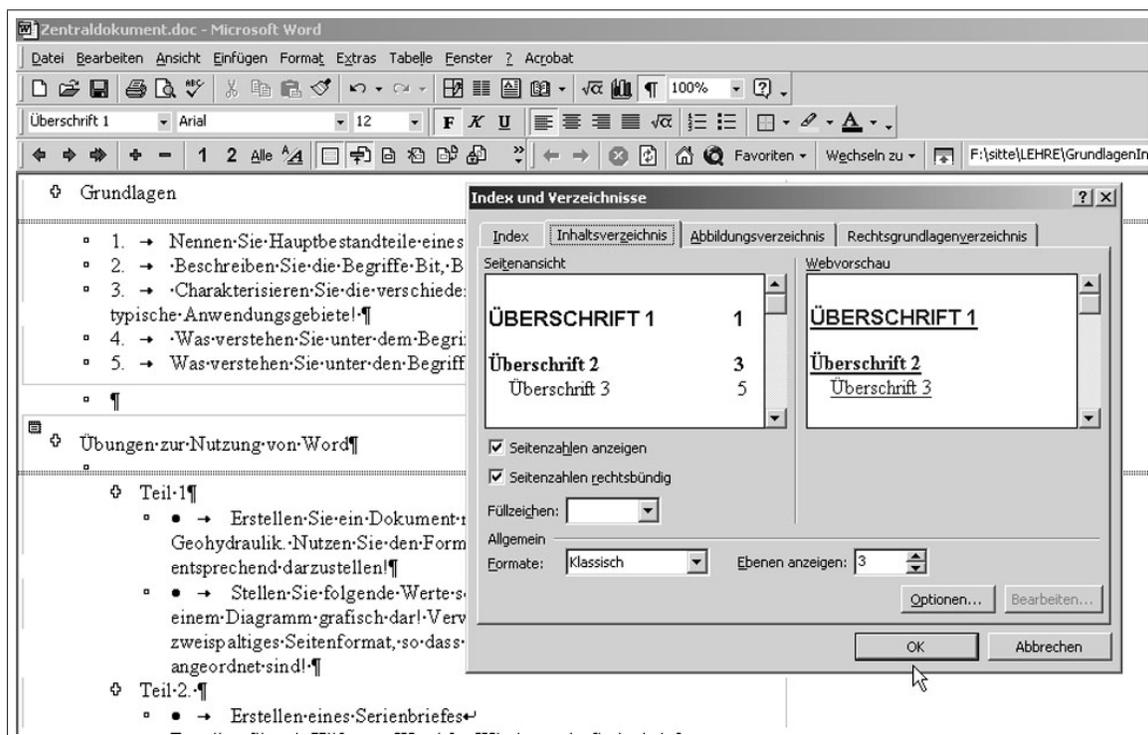


Abbildung 1.65: Einfügen des Inhaltsverzeichnisses

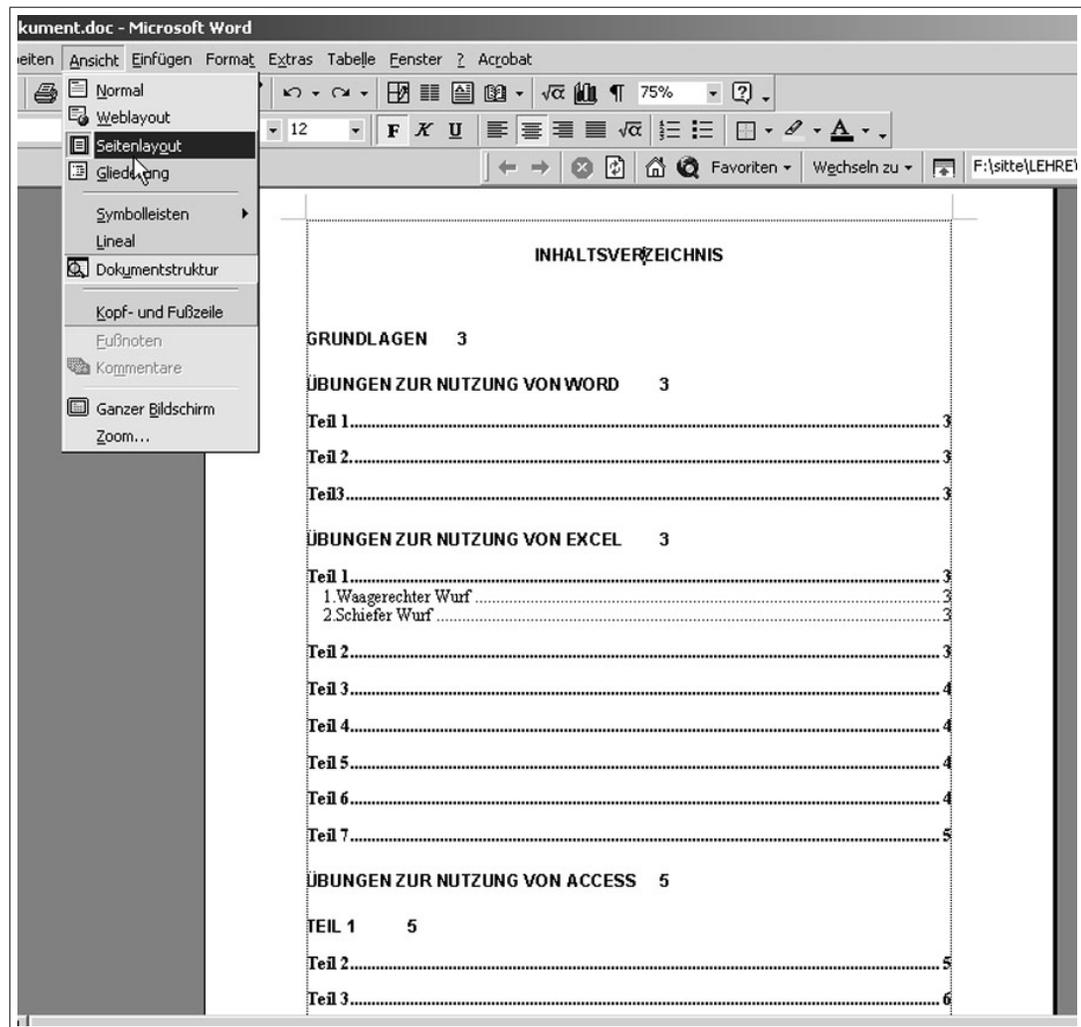


Abbildung 1.66: Ansicht des Inhaltsverzeichnisses