# 1.4 Seriendruck

## 1.4.1 Serienbrief

## 1.4.1.1 Aufgabe

Erstellen Sie mit Hilfe von MS-Word einen Serienbrief. Verwenden Sie dafür den gegebenen Musterbrief (Abb. 1.25) sowie die Musteradressen (Beispiel Abb. 1.26). Die kursiv geschriebenen Textteile sollen mittels der Seriendruckfunktionen realisiert werden. Die Zeichenkombination "/" bedeutet, dass an diesen Stellen wahlweise verschiedene Texte stehen können. Nutzen Sie die WENN - Funktion, um die jeweils richtige Anrede oder Grußformel (*Liebe/Lieber, Ihr/Euch, ...*) bzw. die richtigen Verben (*können/könnt*) im Brief zu verwenden.

```
Fritz-Mustermann¶
Übungsstr. 17¶
99999.Freistadt¶
Tel. (0351) 99 99 99 99 99
¶
¶
¶
(Anrede)¶
(Vorname1) ( /und) ( /Vorname2) (Name)
(Adressel)¶
¶
(PLZ)·(Ort)
¶
ſ
¶
                                                          Dresden.den, (aktuelles.Datum)
¶
¶
(Liebe/Lieber) (Vorname1) ( /und) ( /liebe/lieber) ( /Vorname2), ¶
¶
heute-möchte-ich-(Euch/Dir)-eine-erste-Vorinformation-für-unser-Treffen-geben. ¶
ſ
                                      Text
Da. die Übernachtungsmöglichkeiten sehr gefragt sind, bitte ich (Euch/Dich) ganz herzlich mir-
unbedingt. bis. zum. 24.02.2005. mitzuteilen, ob. (Ihr/Du). an. unserem. Treffen. teilnehmen.
(könnt/kannst).
In der Hoffnung bei (Euch/Dir) ist alles o.k. ¶
1
grüßt (Euch/Dich)¶
ſ
ſ
ſ
Bitte (vergleicht/vergleiche) (Eure/Deine) Koordinaten, damit die Adressenliste aktualisiert
werden kann.¶
ſ
(Vorname1)·(_/und)·(_/Vorname2)·Name¶
(Adresse1)¶
(PLZ·Ort)¶
```

Abbildung 1.25: Musterbrief

1				-
Geb.Tag Vornl	11.5.1945	9.3.1951	12.7.1944	10.2.1947
Fax. geschäftlich	(03501)76903	(03501)257989		
Tel. geschäftlich	(03501)76903	(03501)257989 0		
Tel. privat	(0351) 4543113	(03501) 2579723	(03477) 478139	(035209)2261100
ŧ	Dresden	Pirna	Torgau	Kamenz
PLZ	01069	01796	02698	01599
Adressel	Terrassenufer 10	Bahnhofstr. 20	Wiesenstr. 35	Talstr. 1
Name	Maier	Schulze	Müller	Schmidt
Vorname 2	Hanna		Jürgen	
Vorname 1	Rainer	Hannelore	Helga	Lothar
Anrede	Herr	Frau	Frau	Herr

Abbildung 1 26: Adressdatei

### 1.4.1.2 Arbeitsschritte

#### 1. Briefformat festlegen

 $\implies Datei \implies Neu \implies leeres Dokument \implies Extras \implies Seriendruck (\implies Abb. 1.27)$  $\implies Hauptdokument erstellen \implies Serienbriefe (\implies Abb. 1.28) \implies Aktives Fenster ist geöffnet; das Hauptdokument kann später bearbeitet werden$ 

#### 2. Verbindung zu einer Datenbank

 $\implies$  Daten importieren  $\implies$  Datenquelle erstellen ( $\implies$ Abb. 1.29); Falls eine Adressdatenbank bereits existiert, kann diese hier mittels Datenquelle öffnen eingebunden werden.

#### 3. Adressdatei erstellen

 $\implies$  Entsprechende Felder nach Vorlage hinzufügen bzw. löschen  $\implies$  Adressdatei ausfüllen, abspeichern ( $\implies$  Abb. 1.30)

#### 4. Bearbeitung des Hauptdokumentes

#### a) Briefkopf

 $\implies$  Absender (fester Eintrag) und Empfänger (Seriendruck) ausfüllen ( $\implies$  Abb. 1.31). Man beachte, dass eine neue Symbolleiste im Menübild hinzugekommen ist, die die Steuerelemente des Seriendruckes enthält.

#### b) Ort und Datum

 $\implies$  Einfügen  $\implies$  Datum und Uhrzeit eintragen

#### c) Anredeklausel

 $\implies$  mittels **Seriendruckfeld einfügen** und **Bedingungsfeld einfügen** gemäß Aufgabenstellung formulieren. Achtung, es liegt eine doppelte Verschachtelung der Bedingungsfelder vor! ( $\implies$ Abb. 1.32 - 1.34).

Laut Aufgabenstellung gibt es vier verschiedene Anredeklauseln:

- Lieber Herr
- Liebe Frau
- Lieber Herr und liebe Frau
- Liebe Frau und lieber Herr

Während die erste und zweite Form durch zwei nacheinander gestaffelte Wenn-Dann-Klauseln erfasst werden können, muss bei der dritten und vierten Form noch ein zusätzlicher Test nach dem Geschlecht des zweiten Vornamens realisiert werden. Da in der Adressdatenbank nur die Anrede (Herr oder Frau) des ersten Vornamens abgespeichert ist, wird vorausgesetzt, dass der zweite Vorname alternativ dazu ist. Deshalb erfolgt der Test der Anrede des zweiten Vornamens alternativ zum ersten ( $\implies$  Abb. 1.39). Die Verschachtelung von mehreren Wenn-Dann-Klauseln kann nur in einer speziellen Ansicht, der Feldfunktionenansicht, erfolgen. Leerzeichen sind in der Feldfunktionenansicht einzufügen.

## d) Brieftext

 $\implies$  den Brieftext schreiben, und dabei den Wechsel zwischen Dir/Euch über **Bedingungs**feld einfügen formulieren ( $\implies$ Abb. 1.42)

## e) Fertiger Brieftext

Den fertigen Brieftext mit Formatierungszeichen und Textbegrenzung zeigt (=>Abb. 1.43)

## 5. Adressdatei mit Hauptdokument verbinden

⇒Abb. 1.44 bis 1.45; Die Seriendruckvorschau ist mit dem entsprechendem Button (⇒Abb.1.46) möglich,

mit dem Button "Datenquelle bearbeiten" können Korrekturen in der Adressdatei vorgenommen werden (⇒Abb.1.47)

der fertige Serienbrief wird in einem neuen Fenster geöffnet (⇒Abb. 1.49).

## Hinweis

Man beachte, dass zu einem Seriendrucksystem drei Dateien gehören:

- 1. Hauptdokument ( $\Longrightarrow$ Abb. 1.48)
- 2. Datenbank ( $\Longrightarrow$ Abb. 1.50) (z. B. Adressentabelle)
- 3. fertiger **Seriendruck** (⇒Abb. 1.49), wobei die Anzahl von den ausgewählten Datensätzen abhängt.



Abbildung 1.27: Aufrufen des Seriendruckmanagers

Seriendruck	-Manager	<u>? ×</u>
Bereiten Sie "Erstellen".	den Seriendruck mit Hilfe dieser Liste vor. Beginnen Sie mit	
	Hauptdokument	
ſ	Erstellen *	
	Serienbriefe	
<b>ר</b>	Adressetiketten	
ΖĒ	Umschläge	
	Katalog	
_	Standard-Word-Dokument wiederherstellen	
3₫	Daten mit dem Dokument zusammenführen	
	Ausführen	
-		
		Abbrechen

Abbildung 1.28: Festlegen der Seriendruckart

	Hauptdokument		
	E <u>r</u> stellen *	B <u>e</u> arbeiten *	
2 🖿	Hauptdokument: Dokument4 Datenquelle		
	Daten importieren 🔻	-	
3₫	Datenquelle <u>e</u> rstellen Datenquelle ö <u>f</u> fnen <u>A</u> dressbuch verwenden	menführen —	

Abbildung 1.29: Auswählen der Datenherkunft

Eine Seriendruck-Datenquelle bes Zeile ist der Header; er enthält die	teht aus Zeilen, die Daten e Feldnamen.	) enthalten. Die erste
Die folgende Liste enthält einige h Feldnamen nach Belieben löschen	äufig vorkommende Feldr	namen. Sie können diese
Feldnamer	Feldnamen im Header:	
	Anrede	<b></b>
Feldnamen binzufügen >>	Vorname Name	+
	Position	Verschiebe
Feldnamen entfernen	Adresse	
reidhamen <u>e</u> nd ernen	] Adresse2	•

Abbildung 1.30: Erstellen der Adressdatenbankstruktur

👜 Dokument8 - Microso	oft Word		
Datei Bearbeiten Ansich	ht Einfügen Format Extras Tabelle Eenster ? Acrobat		
] D & ∎   <b>4</b> Q :	🌮 🕺 🋍 🗭 💅 🏎 - 🖅 🎬 🔮 🛍 - √α 🛍 ¶ 120% - 🥐 -		
Briefkopfadresse 👻 Ga	aramond • 10 • F K U = = = $\sqrt{\alpha}$ = := · · · ·		
Seriendruckfeld einfügen	🔹 Bedingungsfeld einfügen 🗸 🐝 🔣 📢 🔺 1 💦 🕨 📑 🖏 🎭 Seriendruck 🙀 🗃 🧅		
Anrede			
Vorname			
Vorname2			
Name			
Adresse1			
Postleitzahl			
Ort			
Tel_krivat	Fritz Mustermann		
Tel_geschäftlich	Übungsstr. 17		
EMail	999999 Freistadt		
	Tel. 0351 99 99 99		
	«Anrede» «Vorname» «Name» «Adresse1» <b>«Postleitzahl» «Ort»</b>		

Abbildung 1.31: Bearbeiten des Hauptdokumentes

👜 Dokument8 -	Microsoft Wo	ord					
] <u>D</u> atei <u>B</u> earbeiter	n <u>A</u> nsicht <u>E</u> in	fügen Forma	a <u>t</u> E <u>x</u> tras	Tabelle	Eei	nster	<u>2</u> A
0 🖻 🖬 🗧	3 🖪 💖 🛛	( • • • • •	\$ n -	C× +	Ð		≙ (
Anrede		nd	<del>v</del> 10	•	F	K	<u>u</u>
Seriendruckfeld e	infügen 🕶 🛛 Be	dingungsfeld	einfügen 🔻	≪≫ ABC	M	•	1
	Fi Ü P' T	Erage Eingeben Wenn Dar Datensatz v Sequenz ver Nächster Da Nächster Da Textmarke b Datensatz ü	nn Sonst erbinken binden tensatz tensatz We bestimmen berspringer	 enn			

Abbildung 1.32: Aufruf der Wenn-Dann-Konstruktion

<u>F</u> eldname:	<u>V</u> ergleich:	Vergleichen <u>mi</u> t:
Anrede	Gleich	Herr
ann diesen Text einfi	ügen:	
Lieber		
onst diesen Text einf	ügen:	
iebe		

Abbildung 1.33: Wenn-Dann-Konstruktion 1

Bedingungsfeld einfü	igen: WENN	<u>? ×</u>
Wenn Eeldname: Vorname2	Vergleich:	Vergleichen <u>mi</u> t:
Dann diesen Text einfü und	igen:	
Sonst diesen Text einf	ügen:	
1		OK Abbrechen

Abbildung 1.34: Wenn-Dann-Konstruktion 2

□ loes-word2.doc - Microsoft Word
Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Tabelle Fenster ? Acrobat
Standard Times New Roman $\mathbf{v}$ 12 $\mathbf{v}$ $\mathbf{F}$ $\mathbf{\mathcal{K}}$ Apc $\mathbf{v}^2 \times \mathbf{II}$ $\mathbf{D} \equiv \Xi \equiv \Xi \equiv \Xi = \mathbf{I} \cdot \mathbf{v} \cdot \mathbf{A} \cdot \mathbf{A} \cdot \mathbf{v}^2$
Seriendruckteld einfügen → Bedingungsfeld einfügen → 🔐 🛛 II 🔹 III → 🖬 🖆 Ц/ 🌾 🥵 Seriendruck I 🦛 🕮 🗸
Fritz-Mustermann¶ —
Übungsstr. · 17¶
99999·Freistadt¶
Tel·(0351)·99·99·99·99·
«Anrede»
«Vorname»-«Ivame»
«Adlesse i»]
"PT 7»«Ort»¶
Dresden.den.26.Nov.2002
Lieber-Peter-und-liebe-Ingrid,¶
Seite 1 Ab 1 1/1 Bei 2,4 cm Ze 1 Sp 1 MAK ÄND ERW ÜB Deutsch (De 🙆

Abbildung 1.35: Hauptdokument mit Feldfunktionen

📴 Dokument1 - Microsoft Word		X
Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format	Extras Tabelle Eenster ?	x
Image: Standard     Image: Standard	Rechtschreibung und Grammatik F7     Sprache     Wörter zählen	] ↓ 2 x² \$ = =
L · · · 1 · · · 2 · · · 3 · · · 4 · · · 5 · · ·	AutoZusammenfassen	· 13 · 1 · 14 · 1 · 15 · 1 · 10 · 1 · 17 · 1 · 18 ·
h	AutoKorrektur	
	Änderungen verfolgen	
	Dokumente zusammenführen Dokument schützen Onlinezusammenarbeit	
	Seriendruck	
	Umschläge und Etiketten Brief-Assistent	
	Makro  Vorlagen und Add-Ins	
	Anpassen	
	Optionen	
	.0	
1		

Abbildung 1.36: Einstellen von Optionen für die Arbeit mit MS-Word

tionen				<u>?</u> ×
Rechtschreibu	ng und Grammat	ik 📔 Änderungen verl	folgen   Benutz	zerinformationen
Kor	mpatibilität		Speicherort für Da	teien
Ansicht	Allgemein	Bearbeiten	Drucken	Speichern
Anzeigen				
Hervorhe	ebung 🔽 A	nimie <u>r</u> ter Text	Feldfunktion	en)
✓ Textmark	ken 🔽 H	Iorizontale Bildla <u>u</u> fleiste	Feldschattierung	j:
🔽 Statuslei	ste 🔽 🗹	ertikale Bildlaufleiste	Immer	•
QuickInfo	o 🗌 P	latzhalter f <u>ü</u> r Grafiken		
Formatierungs:	zeichen		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Tabstop	ozeichen 🗖 A	usaeblendeten Text		
Leerzeich	hen 🗖 B	edingte Trennstriche		
Absatzm	arken 🔽 A	lle		
Seiten- und W	- Ablauquitoptione	- -		
Zeichnung w	nden 🔽 V	ertikales Lineal (Nur Seil	teplayout)	
Chiektar	ngon iv v	or circulos egitodi (riidi soli	connay oucy	
It re <u>k</u> tbegi	renzangen			
Optionen für G	Sliederungs- und	Normalansicht		
Aur Hens	sterbreite umbrei	chen Breite der Form	natvorlagenan <u>z</u> eig	e:
Konzepts	schriftart	0 cm 🛨		
			OK	Abbrechen

Abbildung 1.37: Ansicht der Feldfunktionen aktiviert



Abbildung 1.38: Ansicht des Hauptdokumentes mit Feldfunktionen

💌 loes-word2.doc - Microsoft Word
Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Tabelle Eenster ? Acrobat
ן 🖾 🖬 🚑 🕼 🖤 🐰 🖻 🛍 🝼 איז איז אין 🖓 🛍 🚾 Ω. 41 🗎 ן
Standard • Times New Roman • 12 • F K ABC x <sup>2</sup> × <sub>2</sub> U D
← → 🕺 🖄 🛱 🧔 Favoriten ▾ 🛛 Wechseln zu ▾ 🔚 G:\graeber\LEHRE\Anw-Inf\www.\loes-word2.doc
Seriendruckfeld einfügen - Bedingungsfeld einfügen - 🎇 H 🔸 10 🕨 H 🖷 🖏 Serien
<b>E X</b> • 1 • 1 • 1 • 2 • 1 • 3 • 1 • 4 • 1 • 5 • 1 • 6 • 1 • 7 • 1 • 8 • 1 • 9 • 1 • 10 • 1 • 11 • 1 • 12 • 1 • 13 • 1 • 14 • 1 • 15 •
FIF {MERGEFIELD Anrede} = "Herr" Lieber {MERGEFIELD Vorname } Lieber
MERGEFIELD·Vorname·J"·H·IF-MERGEFIELD·Vornamen2·F<>·""·"·und·" ","-J"  "
Pedingungefald ainfürann WENN
<u>Feldname: Vergleich: Vergleichen mit:</u>
Anrede Gleich Herr
Dann diesen Text einfügen:
liebe 🗾
Sonst diesen Text einfügen:
lieber
GEFIELD. Vo
UK Abbrechen US Inizzurentin teilnehmen Is

Abbildung 1.39: Einfügen der geschachtelten Wenn-Dann-Klausel



Abbildung 1.40: Einfügen des Seriendruckfeldes

🗃 loes-word2.doc - Microsoft Word
Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Tabelle Eenster ? Acrobat
] D 😂 🖬 😂 D, ♥ 🖇 🖻 📽 ⊄ い・♀→ 🍓 🗷 💷 🐼 🏭 🐗 🕰 📲 🖣
Standard 🔹 Times New Roman 🔹 12 🔹 F 🔏 ABC x² ×2 🗓 🖻 🚍 🗮 🗮
← → 🕺 🖄 🛱 🛱 Vechseln zu + 🕞 G:\graeber\LEHRE\Anw-Infywww.loes-word2.doc 💽
Seriendruckfeld einfügen 🗸 Bedingungsfeld einfügen 🗸 🖏 It 📢 10 🕨 🕨 🖺 Adresse 🗣 💱 Seriendruck
FIF FMERGEFIELD Anrede = "Herr" "Lieber FMERGEFIELD Vorname F" "Liebe F
MERGEFIELD Vorname I HF MERGEFIELD Vornamen2 +<> "".".und FF -
MERGEFIELD Anrede = "Herr" · "liebe" · "lieber" · MERGEFIELD · Vornamen2 · # "," · "

Abbildung 1.41: Darstellen der Anredeformel im Feldfunktionenstatus

crosoft Word
icht Einfügen Format Extras Tabelle Eenster ? Acrobat
🌾 🖟 🛍 🖏 🚿 い・マッ 🗹 🎫 🔮 🕮 ・ 🕢 🛍 🥊 120% 🔹 🎗 -
Garamond • 10 • F $K \amalg$ = = = $\sqrt{\alpha}$ = : $\square • \mathscr{A} • A • .$
1 • Bedingungsfeld einfügen • 👷 H ♦ 1 🕨 🕨 🕮 🖏 🖓 🧐 🖓 Seriendruck 🖼 🛒 -
Extendent, i TTATE / (@ da.ratar.yyyy i
IF MERGEFIELD Anrede = "Herr" "Lieber" "Liebe" MERGEFIELD Vorname IIIF MERGEFIELD
Vomame2 <> "" "und IF MERGEFIELD Anrede = "Herr" "liebe" "lieber" " " MERGEFIELD
Vomame2 M
heute möchte ich ¶
Bedingungsfeld einfügen: WENN
Wenn
Eeldname: Vergleich: Vergleichen mit:
Vorname2 ist nicht leer
Sonst diesen Text einfügen:
Dix
OK Abbrechen

Abbildung 1.42: Wechsel zwischen Ein- und Mehrzahlanrede



Abbildung 1.43: Fertiger Brief bei eingeschalteter Feldfunktionsansicht

Wählen Sie	"Ausführen", um den Serier	ndruck abzuschließen.	
	Hauptdokument		
	E <u>r</u> stellen •	B <u>e</u> arbeiten *	
2 🖻	eriendruck: Serienbriete auptdokument: F:\sitte\LEH Datenquelle	IRE\\Serienbrief3.doc	
	Daten importieren 🔻	<u>B</u> earbeiten ▼	
D	aten: F:\\Adressdatei2.c	loc	
3間	Daten mit dem Dokumer	nt zusammenführen	
Γ	Ausführen	Abfrageoptionen	

Abbildung 1.44: Zusammenführen des Hauptdokumentes mit der Datenbank

eriendruck in:	Zusammenführen
leues Dokument Einrichten	Abbrechen
C Alle O Von: Bis:	Eehlerprüfung
Beim Verbinden der Datensätze	Abfrageoptionen
Aus Leerfeldern resultierende Leerzeilen nicht drucken	
C Aus Leerfeldern resultierende Leerzeilen <u>d</u> rucken	

Abbildung 1.45: Auswahl der Datensätze und Verknüpfung mit dem Hauptdokument

Microsoft W	ord
nsicht <u>E</u> infüg	jen Format Extras Tabelle <u>F</u> enster <u>?</u>
<b>≥ *</b> ×	🗈 🛍 🝼 🗤 - 🖙 📰 √ 🛍 ¶ 117% - 🖸 -
Garamond	• 10 • F K U ≡ ≡ ≡ ×2 ×2 ₩ Ξ Ξ □ • & • A • A₩ .
ndruckfeld eir	nfügen - Bedingungsfeld einfügen - 🥋 H 🔸 1 🕨 H 🕮 🗗 🎭 Seriendruck 🗰 🛒 -
••••	Séñendruck-Vorschau
	to Mutamana
Übi	ungsstr 17
999	199 Freistadt
Tel	. 0351 99 99 99
Rai	ner Maier
Ter	rassenufer 10
010	69 Dresden
la l	
	Dresden, 21.10.2005
Lie	ber Rainer und liebe Hanna,
hen	ite mächte ich Euch eine erste Warinformation für unser Traffen oshen
100	at mount fai Loan care erste volimormation for onser fretten geben.
	Text
Da	die Übernachtungsmödichkeiten sehr gefragt sind hitte ich Fuch ganz herzlich mir unbedingt his zum

Abbildung 1.46: Serienbriefvorschau in Hauptdokumentansicht

Fritz Mustermann¶ Übungstr. 17¶ 29999 Freistadt¶ Tel. 0351 99 99 99¶				
	Datenformular			<u>? ×</u>
Herr¶ Hainer Maier¶ Terrassenufer 10¶ 1069 Dresden¶	Anrede: Vorname: Vorname2: Name: Adresse1: Postleitzahl: Ort: Tel_privat:	Herr Rainer Hanna Maier Terrassenufer 10 01069 Dresden 4543113 rasol sonor2		OK Neuer Datensatz Löschen Wiederherstellen Suchen Datenguelle
Lieber Reiner und liebe Hanns,¶ ¶ heute möchte ich Euch eine erste Vorinfor ¶ Da die Übernschtungsmöglichkeiten sehr, 14.12.2004 mitzuteilen, ob 1hr an unsetem ■	Datensatz: II armation für unser Tree <i>Text</i> <i>g</i> gefragt sind, bitte ich a Treffen teilnehmen b	ffen geben.¶ Ø Euch g anz herzlich, mir unbedingt connt¶	bis zum -	
In der Hoffmung, bei Euch ist alles okey, g Max Mustermann¶ ¶ Bitte vergleicht Euse :Koordinaten, damit Raimer und Hamma Maier¶ Ibrasssenufe 10¶	ruit Euch¶ die Adressliste aktuali	siert werden kann¶		

Abbildung 1.47: Anzeige der Adressdatenbank in der Hauptdokumentansicht

Fritz Mustermann¶	
Übungsstr. 17¶	
99999 Freistadt¶	
Tel. 0351 99 99 99¶	
	2
	~
x Anze de »¶	
#Vomane» « Name»	
xAdressel »	
KT OSHEHBAHD> KUTD)	
3]	
	Dresden - 21 10 200 5
	,
A CONTRACTOR AND A CONT	
Lieber «Vomane» und liebe «Vomane2»,¶	
Lieber «Vomane» und liebe «Vomane2»,¶ ¶	
Lieber «Vorname» und 'liebe «Vorname2»,¶ ¶ heute möchte ich Euch eine erste Vorinformation für unser Treffen geben.¶	
Lieber «Vorname» und liebe «Vorname2»,¶ ¶ heute möchte ich Euch eine erste Vorinformation für unser Treffen geben.¶ ¶	
Lieber «Vorname» und liebe «Vorname2»,¶ ¶ heute möchte ich Euch eine erste Vorinformation für unser Treffen geben.¶ ¶ <b>Text</b> ¶	
Lieber «Vorname» und liebe «Vorname2»,¶ ¶ heute möchte ich Euch eine erste Vorinformation für unser Treffen geben.¶ ¶ <i>Text¶</i> ¶	
Lieber «Vomame» und 'liebe «Vomame2»,¶ ¶ heute möchte ich Euch eine erste Vorinformation für unser Treffen geben.¶ ¶ Da die Übernachtungsmöglichkeiten sehr gefragt sind, bitte ich Euch ganz herzlich, mir unk	edingt bis zum
Lieber «Vorname» und 'liebe «Vorname2»,¶ ¶ heute möchte ich Euch eine erste Vorinformation für unser Treffen geben.¶ ¶ Da die Übernachtungsmöglichkeiten sehr gefragt sind, bitte ich Euch ganz herzlich, mir unb 14.12.2004 mitzuteilen, ob Ihr an unserem Treffen teilnehmen könnt.¶	edingt bis zum ·
Lieber «Vorname» und 'liebe «Vorname2»,¶ heute möchte ich Euch eine erste Vorinformation für unser Treffen geben.¶	edingt bis zum ·
Lieber «Vorname» und 'liebe «Vorname2»,¶ Theute möchte ich Euch eine erste Vorinformation für unser Treffen geben.¶ Text¶ Da die Übernachtungsmöglichkeiten sehr gefragt sind, bitte ich Euch ganz herzlich, mir unk 14.12.2004 mitzuteilen, ob Ihr an unserem Treffen teilnehmen könnt.¶ To der Heffenung hei Euch ist eller eller gefragt Euch¶	edingt bis zum ·
Lieber «Vorname» und 'liebe «Vorname2»,¶ ¶ heute möchte ich Euch eine erste Vorinformation für unser Treffen geben.¶ ¶ Da die Übernachtungsmöglichkeiten sehr gefragt sind, bitte ich Euch ganz herzlich, mir unk 14.12.2004 mitzuteilen, ob Ihr an unserem Treffen teilnehmen könnt.¶ ¶ In der Hoffnung, bei Euch ist alles okey, grüßt Euch¶	edingt bis zum ·
Lieber «Vorname» und 'liebe «Vorname2»,¶ ¶ heute möchte ich Euch eine erste Vorinformation für unser Treffen geben.¶ ¶ Da die Übernachtungsmöglichkeiten sehr gefragt sind, bitte ich Euch ganz herzlich, mir unk 14.12.2004 mitzuteilen, ob Ihr an unserem Treffen teilnehmen könnt.¶ ¶ In der Hoffnung, bei Euch ist alles okey, grüßt Euch¶	edingt bis zum ·
Lieber «Vorname» und 'liebe «Vorname2»,¶ ¶ heute möchte ich Euch eine erste Vorinformation für unser Treffen geben.¶ ¶ Da die Übernachtungsmöglichkeiten sehr gefragt sind, bitte ich Euch ganz herzlich, mir unk 14.12.2004 mitzuteilen, ob Ihr an unserem Treffen teilnehmen könnt.¶ ¶ In der Hoffnung, bei Euch ist alles okey, grüßt Euch¶	edingt bis zum ·
Lieber «Vorname» und 'liebe «Vorname2»,¶ ¶ heute möchte ich Euch eine erste Vorinformation für unser Treffen geben.¶ ¶ Da die Übernachtungsmöglichkeiten sehr gefragt sind, bitte ich Euch ganz herzlich, mir unk 14.12.2004 mitzuteilen, ob Ihr an unserem Treffen teilnehmen könnt.¶ ¶ In der Hoffnung, bei Euch ist alles okey, grüßt Euch¶ Max Mustermann¶	edingt bis zum ·
Lieber «Vorname» und 'liebe «Vorname2»,¶ Theute möchte ich Euch eine erste Vorinformation für unser Treffen geben.¶ Text¶ Da die Übernachtungsmöglichkeiten sehr gefragt sind, bitte ich Euch ganz herzlich, mir unk 14.12.2004 mitzuteilen, ob Ihr an unserem Treffen teilnehmen könnt.¶ In der Hoffnung, bei Euch ist alles okey, grüßt Euch¶ Max Mustermann¶	edingt bis zum ·
Lieber «Vorname» und 'liebe «Vorname2»,¶ Theute möchte ich Euch eine erste Vorinformation für unser Treffen geben.¶ Text¶ Da die Übernachtungsmöglichkeiten sehr gefragt sind, bitte ich Euch ganz herzlich, mir unk 14.12.2004 mitzuteilen, ob Ihr an unserem Treffen teilnehmen könnt.¶ I In der Hoffnung, bei Euch ist alles okey, grüßt Euch¶ Max Mustermann¶ J Bitte versleicht Fare 'Koordinaten rlamit die Adressliste aktualiziert werden konn¶	edingt bis zum ·
Lieber «Vorname» und 'liebe «Vorname2».¶ Text¶ Da die Übernachtungsmöglichkeiten sehr gefragt sind, bitte ich Euch ganz herzlich, mir unk 14.12.2004 mitzuteilen, ob Ihr an unserem Treffen teilnehmen könnt.¶ Max Mustermann¶ Max Mustermann¶ J Bitte vergleicht Eure 'Koordinaten, damit die Adressliste aktualisiert werden kann:¶ Vornames und «Vorname2». Names¶	edingt bis zum ·
Lieber «Vorname» und 'liebe «Vorname2»,¶ neute möchte ich Euch eine erste Vorinformation für unser Treffen geben.¶	edingt bis zum ·

Abbildung 1.48: Fertiges Hauptdokument eines Seriendruckes

Fritz Mustermann¶	
Übungsstr. 17¶	
99999 Freistadt	
Tel. 0351 99 99 99¶	
	N
	6
xAnne de »¶	
#Vorname» « N ame»¶	
xAdresse1 »¶	
«Postleitzahl» «Ort»	
31	
	Dresden - 21 10 200 5
7 . 1	- 2 m
Lieber «Vomane» und liebe «Voman 1	
Lieber «Vorname» und liebe «Vornam ¶ heute möchte ich Euch eine erste Vor	ne2»,¶ information für unser Treffen geben.¶
Lieber «Vorname» und liebe «Vornam ¶ heute möchte ich Euch eine erste Vor ¶	ne2»,¶ information für unser Treffen geben.¶
Lieber «Vorname» und liebe «Vornam ¶ heute möchte ich Euch eine erste Vori ¶	ne2»,¶ information für unser Treffen geben.¶ Text¶
Lieber «Vorname» und liebe «Vornam ¶ heute möchte ich Euch eine erste Vor: ¶	ne2»,¶ information für unser Treffen geben.¶ Text¶ ¶
Lieber «Vorname» und liebe «Vornam ¶ heute möchte ich Euch eine erste Vor: ¶ Da die Übernachtungsmöglichkeiten s	ne2»,¶ information für unser Treffen geben.¶ <i>Text¶</i> ¶ sehr gefragt sind, bitte ich Euch g anz herzlich, mir unbedingt bis zum
Lieber «Vorname» und Iiebe «Vornam ¶ heute möchte ich Euch eine erste Vor ¶ Da die Übernachtungsmöglichkeiten s 14.12.2004 mitzuteilen, ob Ihr an unse	ne2»,¶ information für unser Treffen geben.¶ Text¶ ¶ sehr gefragt sind, bitte ich Euch ganz herzlich, mir unbedingt bis zum erem Treffen teilnehmen könnt¶
Lieber «Vorname» und Iiebe «Vornam I heute möchte ich Euch eine erste Vor I Da die Übernachtungsmöglichkeiten s 14.12.2004 mitzuteilen, ob Ihr an unse	ne2»,¶ information für unser Treffen geben.¶ <i>Text¶</i> § sehr gefragt sind, bitte ich Euch ganz herzlich, mir unbedingt bis zum <sup>.</sup> erem Treffen teilnehmen könnt.¶
Lieber «Vorname» und liebe «Vornam I heute möchte ich Euch eine erste Vor: I Da die Übernachtungsmöglichkeiten s 14.12.2004 mitzuteilen, ob Ihr an unse I In der Hoffnung, bei Euch ist alles ok	ne2»,¶ information für unser Treffen geben.¶ <i>Text¶</i> ¶ sehr gefragt sind, bitte ich Euch ganz herzlich, mir unbedingt bis zum erem Treffen teilnehmen könnt.¶
Lieber «Vorname» und Hebe «Vornam I heute möchte ich Euch eine erste Vor: I Da die Übernachtungsmöglichkeiten s 14.12.2004 mitzuteilen, ob Ihr an unse I In der Hoffnung, bei Euch ist alles ok	ne2»,¶ information für unser Treffen geben.¶ <i>Text¶</i> § sehr gefragt sind, bitte ich Euch ganz herzlich, mir unbedingt bis zum erem Treffen teilnehmen könnt.¶
Lieber «Vorname» und Hiebe «Vornam I heute möchte ich Euch eine erste Vor: I Da die Übernachtungsmöglichkeiten s 14.12.2004 mitzuteilen, ob Ihr an unse I under Hoffnung, bei Euch ist alles ok	ne2»,¶ information für unser Treffen geben.¶ <i>Text¶</i> § sehr gefragt sind, bitte ich Euch ganz herzlich, mir unbedingt bis zum erem Treffen teilnehmen könnt.¶
Lieber «Vorname» und Hebe «Vornam I heute möchte ich Euch eine erste Vor I Da die Übernachtungsmöglichkeiten s 14.12.2004 mitzuteilen, ob Ihr an unse I In der Hoffnung, bei Euch ist alles ok	ne2»,¶ information für unser Treffen geben.¶ <i>Text¶</i> § sehr gefragt sind, bitte ich Euch ganz herzlich, mir unbedingt bis zum erem Treffen teilnehmen könnt.¶ sey, grüßt Euch¶
Lieber «Vorname» und 'liebe «Vornam I heute möchte ich Euch eine erste Vor I Da die Übernachtungsmöglichkeiten s 14.12.2004 mitzuteilen, ob Ihr an unse I In der Hoffnung, bei Euch ist alles ok Max Mustermann¶	ne2»,¶ information für unser Treffen geben.¶ <i>Text¶</i> § sehr gefragt sind, bitte ich Euch ganz herzlich, mir unbedingt bis zum erem Treffen teilnehmen könnt.¶ rey, grüßt Euch¶
Lieber «Vorname» und 'liebe «Vornam I heute möchte ich Euch eine erste Vor I Da die Übernachtungsmöglichkeiten s 14.12.2004 mitzuteilen, ob Ihr an unse I In der Hoffnung, bei Euch ist alles ok Max Mustermann¶ I	ne2»,¶ information für unser Treffen geben.¶ <i>Text¶</i> § sehr gefragt sind, bitte ich Euch ganz herzlich, mir unbedingt bis zum erem Treffen teilnehmen könnt.¶ sey, grüßt Euch¶
Lieber «Vorname» und 'liebe «Vornam I heute möchte ich Euch eine erste Vor I Da die Übernachtungsmöglichkeiten s 14.12.2004 mitzuteilen, ob Ihr an unse I In der Hoffnung, bei Euch ist alles ok Max Mustermann I Bitte vergleicht Eure "Koordinaten, da	ne2»,¶ information für unser Treffen geben.¶ <i>Text¶</i> § sehr gefragt sind, bitte ich Euch ganz herzlich, mir unbedingt bis zum erem Treffen teilnehmen könnt.¶ rey, grüßt Euch¶
Lieber «Vorname» und 'liebe «Vornam I heute möchte ich Euch eine erste Vori I Da die Übernachtungsmöglichkeiten s 14.12.2004 mitzuteilen, ob Ihr an unse I In der Hoffnung, bei Euch ist alles ok Max Mustermann Max Mustermann I Bitte vergleicht Euse "Koordinaten, da «Vorname» und «Vorname2» «Name»	ne2»,¶ information für unser Treffen geben.¶ <i>Text¶</i> § sehr gefragt sind, bitte ich Euch ganz herzlich, mir unbedingt bis zum erem Treffen teilnehmen könnt.¶ rey, grüßt Euch¶ amit die Adressliste aktualisiert werden kann:¶
Lieber «Vorname» und Hiebe «Vornam I heute möchte ich Euch eine erste Vor I Da die Übernachtungsmöglichkeiten s 14.12.2004 mitzuteilen, ob Ihr an unse I In der Hoffnung, bei Euch ist alles ok Max Mustermann I Bitte vergleicht Eure "Koordinaten, da «Vorname» und «Vorname2» «N ames «Adressel » Postleitzahl» «Ort»	ne2»,¶ information für unser Treffen geben.¶ <i>Text¶</i> ¶ sehr gefragt sind, bitte ich Euch ganz herzlich, mir unbedingt bis zum erem Treffen teilnehmen könnt.¶ rey, grüßt Euch¶ amit die Adressliste aktualisiert werden kann:¶

Abbildung 1.49: Beispiel eines fertigen Serienbriefes

<u>B</u> earbeiten	Ansicht Einfüg	gen Forma <u>t</u> E <u>x</u>	tras Tabelle	Eenster ? Acrobat				
3 B 8	<b>∆</b> **	h 🛍 🛷   1	0 + 01 +	€ 8 □	- 43, μΩ, √α \$	248	100% - 🤶	) » 🗊
ard	<ul> <li>Times New</li> </ul>	Roman 👻	12 -	F K ABC x <sup>2</sup> X,			: :=   = , <i>6</i>	7 - A -
					<u> </u>	,-		-
A 1 🖄	· 2 · 1 · 3 ·	· 4 · 1 · 5 · 1	· 6 · 1 · 7 ·	· 8 · 1 · 9 · 1 · 10	· · 11 · · · 12 ·	•13 • • • 14 • •	15 • • • 16 • • •	7 · 1 · 18
T								
1								
Anrodor	Vornamer	Vorname?	Namera	Adressela	Postleitzahl	Orto	Tol private	Tel a
Anredeo	Vornames	Vorname2q	Nameo	Adressel¤	Postleitzahlo	Orta	Tel_privat	Tel_g
Anre dec	<b>Vorname</b> c RainerO	Vorname2c HannaO	Name¤ Maier¤	Adressela Terrassenufer-	Postleitzahlo	Orta DresdenQ	<b>Tel_privat</b> 45431130	<b>Tel_g</b>
Anre des Herro	<b>Vorname</b> c Rainer¤	Vorname2q Hanna¤	Nameo Maiero	Adressela Terrassenufer-	Postleitzahle 01069¤	Orta Dresden¤	<b>Tel_privat</b> 4543113¤	<b>Tel_g</b> 03501
<b>Anre de</b> r Herr¤	<b>Vorname</b> : Rainer¤	Vorname2; Hanna¤	Nameo MaierO	Adressel¤ Terrassenufer- 10¤	Postleitzahlo 01069¤	Orta Dresden¤	<b>Tel_privat</b> 4543113¤	<b>Tel_g</b> 03501
Anre der Herr¤	<b>Vorname</b> c Rainer©	Vorname2 Hanna¤	Name¤ Maier¤	Adressela Terrassenufer- 100	Postleitzahlo 010690	Orta Dresdena	<b>Tel_privat</b> a	<b>Tel_g</b> 03501
Anre dec Herr¤ Frau¤	Vorname: Rainer¤ Hannelore¤	Vorname2: Hanna¤	Name¤ Maier¤ Schulze¤	Adresselo Terrassenufer- 100 Wiesenweg-50	<b>Postleitzahl</b> a 01069¤ 11278¤	Orta Dresden¤ Berlin¤	<b>Tel_privat</b> 4543113¤ 030•5577¤	<b>Tel_g</b> 03501
Anre des Herro Frauo	Vornameo Rainer© Hannelore©	Vorname2 HannaO D	Nameo MaierO SchulzeO	Adresselo Terrassenufer- 100 Wiesenweg-50	Postleitzahl: 01069¤ 11278¤ 07789¤	Orto Dresden¤ Berlin¤	<b>Tel_privat</b> : 4543113¤ 030-5577¤	<b>Tel_g</b> 03501 a
Anre dec Herro Frauo Herro	Vorname: Rainer¤ Hannelore¤ Manfred¤	<b>Vorname2</b> ¢ Hanna¤ ¤ Eva¤	Name¤ Maier¤ Schulze¤ Lehmann¤	Adressela Terrassenufer- 10¤ Wiesenweg-5¤ Hauptstraße-9¤	<b>Postleitzahl</b> a 01069¤ 11278¤ 07789¤	Orta Dresdena Berlina Leipziga	<b>Tel privat</b> 4543113¤ 030-5577¤ ¤	<b>Tel_g</b> 03501 ¤
Anre des Herro Frauo Herro Frauo	Vorname Rainer Hannelore Manfred Heleao	Vorname2x Hanna© © Eva© Türsen©	Name¤ Maier¤ Schulze¤ Lehmann¤ Weber¤	Adresselo Terrassenufer- 100 Wiesenweg-50 Hauptstraße-90 Breite-Straße-	Postleitzahla 01069a 11278a 07789a 12345a	Orto Dresden¤ Berlin¤ Leipzig¤ Masdeburs©	<b>Tel_privat</b> 4543113¤ 030-5577¤ ¤	<b>Tel_g</b> 03501 ¤ 047-66
Anre dec Herro Frauo Herro Frauo	Vornamec Rainer© Hannelore© Manfred© Helga©	Vorname2a Hanna¤ ¤ Eva¤ Jürgen¤	Name¤ Maier¤ Schulze¤ Lehmann¤ Weber¤	Adresselo Terrassenufer- 100 Wiesenweg-50 Hauptstraße-90 Breite-Straße-	Postleitzahl: 01069¤ 11278¤ 07789¤ 12345¤	Orta Dresden¤ Berlin¤ Leipzig¤ Magdeburg¤	<b>Tel_privat</b> 4543113¤ 030-5577¤ ¤	<b>Tel_g</b> 03501 ¤ 047-66
Anre des Herro Frauo Herro Frauo	Vornamed Rainer© Hannelore© Manfred© Helga©	Vorname2: Hanna¤ © Eva¤ Jürgen¤	Nameo Maiero Schulzeo Lehmanno Webero	Adresselo Terrassenufer- 100 Wiesenweg-50 Hauptstraße-90 Breite-Straße- 130	Postleitzahk 01069¤ 11278¤ 07789¤ 12345¤	Orto Dresden¤ Berlin¤ Leipzig¤ Magdeburg¤	<b>Tel_privat</b> 4543113¤ 030-5577¤ ¤	<b>Tel_g</b> 03501 ¤ 047-66
Anre dec Herro Frauo Frauo Frauo	Vornames Rainer© Hannelore© Manfred© Helga©	Vorname2: HannaO EvaO JürgenO Esailo	Nameo Maiero Schulzeo Lehmanno Webero	Adresselo Terrassenufer- 100 Wiesenweg:50 Hauptstraße-90 Breite-Straße- 130	Postleitzahl: 01069a 11278a 07789a 12345a	Orto Dresden¤ Berlin¤ Leipzig¤ Magdeburg©	<b>Tel_privat</b> 45431130 030-55770 0 0	<b>Tel_g</b> 03501 ¤ 047-66
Anredex Herro Frauo Frauo Frauo Frauo	Vornamec Rainer¤ Hannelore¤ Manfred¤ Helga¤ Beate¤	Vorname2a Hanna¤ ¤ Eva¤ Jürgen¤ Emil¤	Nameo Maiero Schulzeo Lehmanno Webero Müllero	Adresselo Terrassenufer- 100 Wiesenweg-50 Hauptstraße-90 Breite-Straße- 130 Markt-50	Postleitzahla 01069¤ 11278¤ 07789¤ 12345¤ 02319¤	Orta Dresden¤ Berlin¤ Leipzig¤ Magdeburg¤ Wiesenberg=	<b>Tel privat</b> 45431130 030-55770 0 0 0 0827-44510	<b>Tel_g</b> 03501 ¤ 047-66
Anre dec Herro Frauo Herro Frauo Frauo	Vornamed Rainer© Hannelore© Manfred© Helga© Beate©	Vorname2c HannaO EvaO JürgenO EmilO	Nameci MaierO SchulzeO LehmannO WeberO MüllerO SiebertO	Adresselo Terrassenufer- 100 Wiesenweg:50 Hauptstraße:90 Breite-Straße- 130 Markt-50 Breitecheidstr.	Postleitzahl: 010690 112780 077890 123450 023190 023190	Orta Dresden¤ Berlin¤ Leipzig¤ Magdeburg¤ Wiesenbergª	<b>Tel_privat</b> 45431130 030-55770 0 0 0 03976-	<b>Tel_g</b> 03501 ¤ 047-60
Amre des Herro Frauo Frauo Frauo Herro Herro	Vornamec Rainer© Hannelore© Manfred© Helga© Beate© Ullrich©	Vorname2c Hanna© © Eva© Jürgen© Emil© ©	Nameo MaierO SchulzeO LehmannO WeberO MüllerO SiebertO	Adresselo Terrassenufer- 100 Wiesenweg-50 Hauptstraße-90 Breite-Straße- 130 Markt-50 Breitscheidstr	Postleitzahl: 01069¤ 11278¤ 07789¤ 12345¤ 02319¤ 07662¤	Orta Dresden¤ Berlin¤ Leipzig¤ Magdeburg¤ Wiesenberg¤ Eilenburg¤	<b>Tel_privat</b> 45431130 030-55770 0 0 0827-44510 03976-	<b>Tel_g</b> 03501 ¤ 047-66 ¤ ¤

Abbildung 1.50: Beispiel einer mittels MS-Word erstellten Adressdatenbank