

## 4. Zentraldokument

### Arbeitsschritte zur Lösung der Aufgabe:

#### 1. Erstellen eines Zentraldokumentes:

- Datei neu → Ansicht → Gliederung → neue Symbolleiste wird eingeblendet  
→ Extras → Optionen - alle Formatierungszeichen aktivieren

#### 2. Erstellen der Filialdokumente:

- Filialdokumente können erstellt werden durch:
  - Einfügen von externen Word-Dateien über → Einfügen → Datei
  - Kopieren und Einfügen von Textpassagen aus anderen Dateien
  - Scheiben von Text unter der entsprechenden Überschrift
- Beim Schließen des Zentraldokumentes werden den Filialdokumenten automatisch Dateinamen zugeordnet.
- Das komplette Zentraldokument, in das alle Filialdokumente eingebunden sind, zeigt → *Abbildung 4.1*

#### 3. Bearbeiten der Filialdokumente:

- In der Gliederungsansicht → *Abbildung 4.1* werden Name und Dateipfad der Filialdokumente angezeigt,; mit Doppelklick können sie geöffnet und bearbeitet werden

#### 4. Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses:

→ Überschriftenhierarchie in den Filialdokumenten in der Normalansicht festlegen/überprüfen, speichern, schließen

→ Zentraldokument in der Gliederungsansicht öffnen → Filialdokument erweitern → zeigt Dokumente mit Gliederungen an

→ Einfügen → Referenz → Index und Verzeichnisse → Inhaltsverzeichnis

→ erstellt Inhaltsverzeichnis am Anfang des Zentraldokumentes

mittels des Auswahlbuttons( → Formate) lassen sich verschiedene vorgefertigte Inhaltsverzeichnis-Stile auswählen

#### 5. Dokumente gliedern:

Format → Nummerierung und Aufzählungszeichen → Gliederung → für jede Überschriftenebene das entsprechende Format festlegen

#### 6. Arbeiten an den Teildokumenten:

Auch nach dem erstellen des Inhaltsverzeichnisses könne Veränderungen an den Filialdokumenten vorgenommen werden.

Im Zentraldokument in Gliederungsansicht die entsprechende Datei durch Doppelklick auf das Symbol öffnen und Ergänzungen vornehmen

Das Inhaltsverzeichnis neu erstellen lassen

## 4. Zentraldokument

Abbildung 4.1

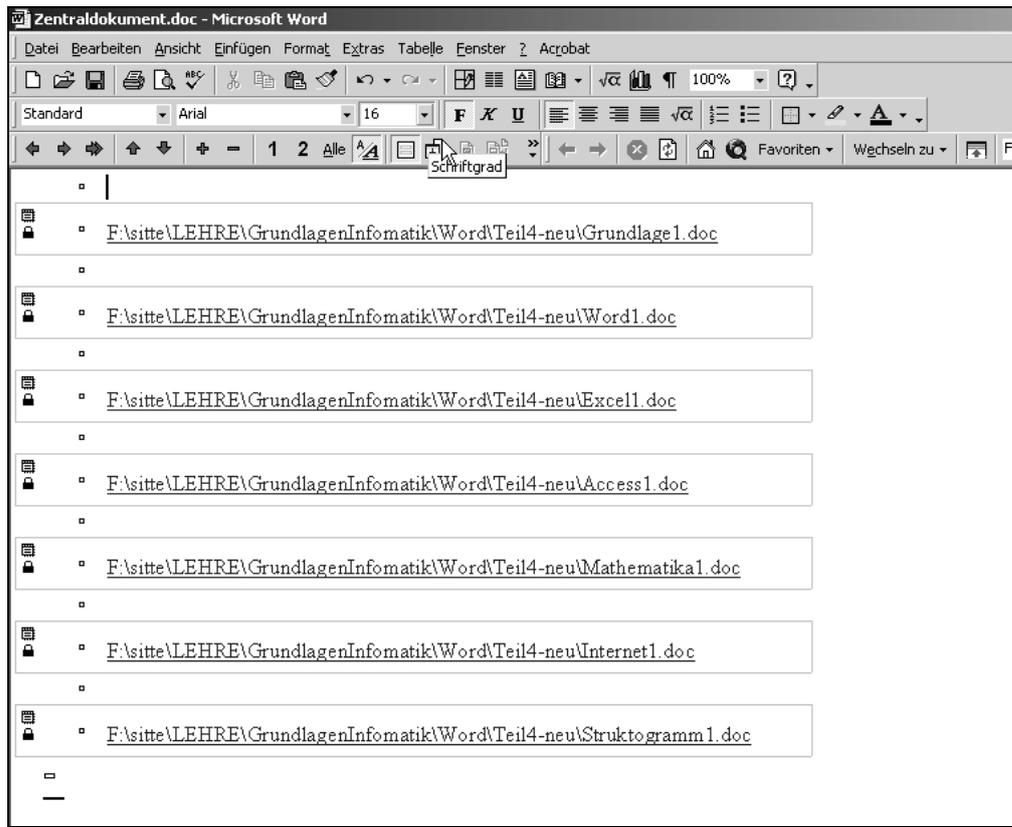
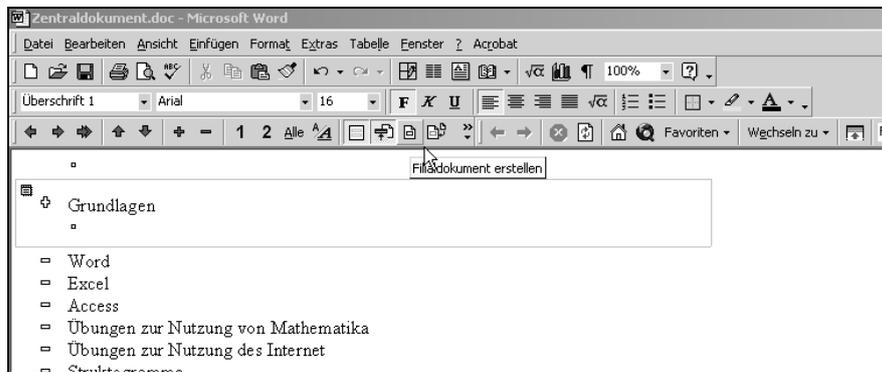


Abbildung 4.2



## 4. Zentraldokument

Abbildung 4.3

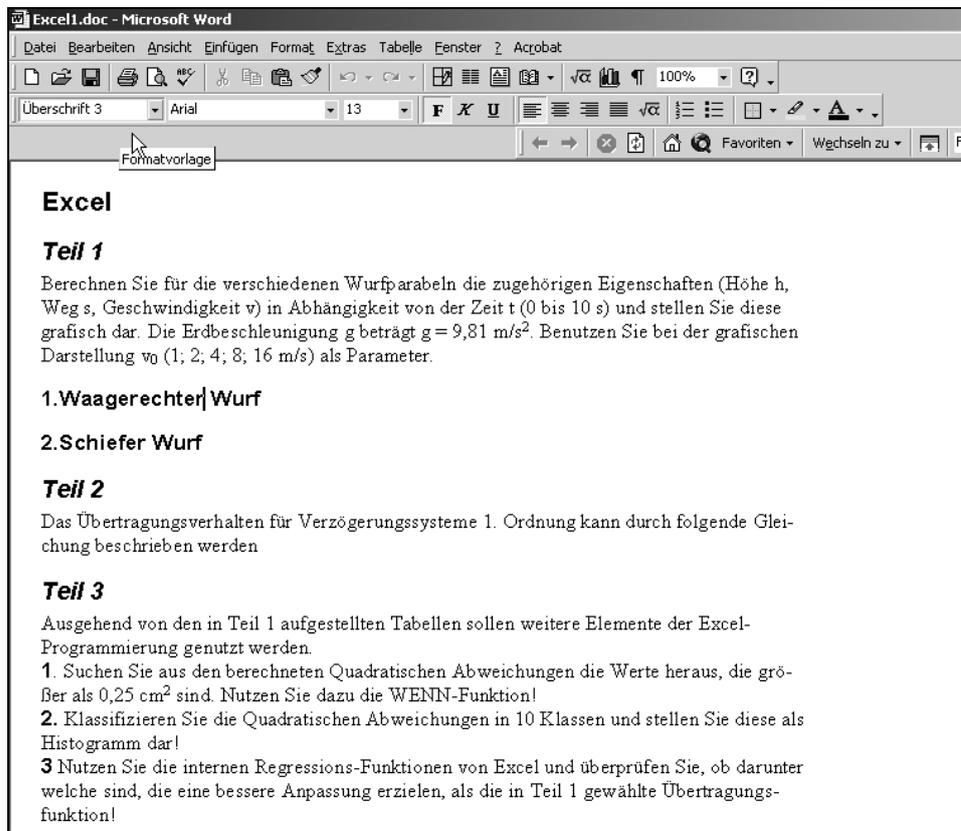
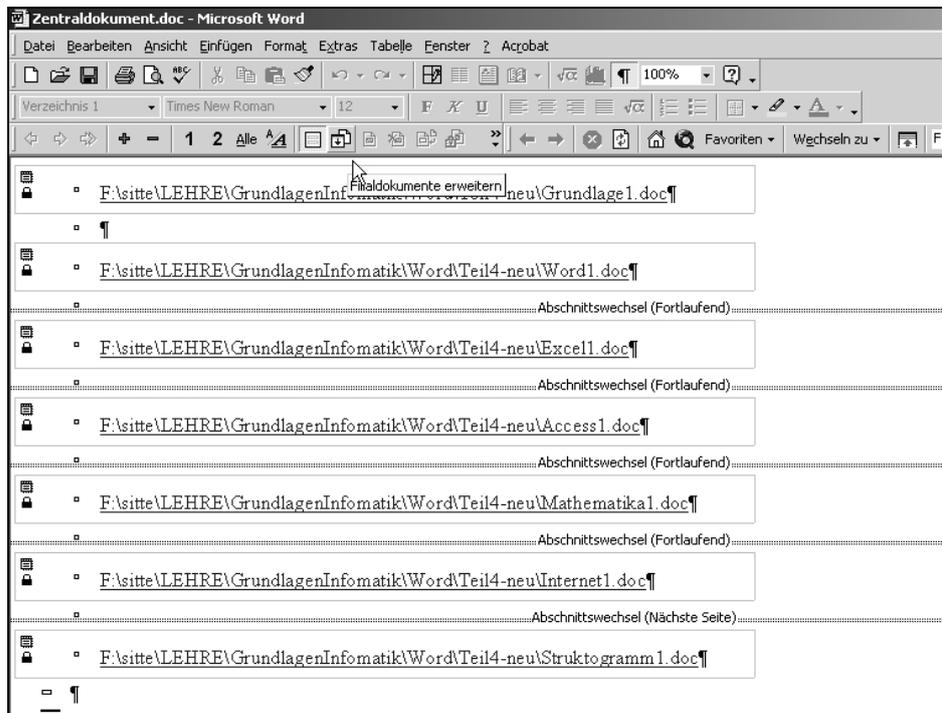


Abbildung 4.4



## 4. Zentraldokument

Abbildung 4.5 – Gliederung festlegen



Abb. 4.6 Inhaltsverzeichnis erstellen

